

1. Metody ilościowe podejmowania decyzji to:

- a) model kolejki, zapasów i dystrybucji.
- b) teoria gier i sztuczna inteligencja.
- c) Wszystkie wyżej wymienione.

2. Model zespołów:

- a) ma pomóc organizacji w kierowaniu zapasami.
- b) To techniki pomagające menadżerom w decyzjach o wielkości utrzymywanego zapasu.
- c) Żadna z wymienionych.

3. „Dokładnie na czas” jest to:

- a) optymalny czas dystrybucji produktów
- b) technika zarządzania zapasami.
- c) czas, w którym firmy mają się zmieścić z produkcją.

4. Model kolejki:

- a) pomaga w określaniu liczby stanowisk kasowych w sklepie.
- b) Pomaga w określaniu optymalnego czasu oczekiwania do kas i w równoważeniu kosztów personelu.
- c) Wszystkie wyżej wymienione.

5. Model kolejki ma:

- a) pomóc w kierowaniu kolejkami.
- b) Kreowaniu kolejek.
- c) Pokazywać nam idealny stan kolejki.

6. Sztuczna inteligencja to:

- a) program komputerowy.
- b) Technika odtwarzająca procesy myślowe osób doświadczonych w podejmowaniu decyzji.
- c) Wszystkie wyżej wymienione.

7. Model dystrybucji:

- a) pomaga w podejmowaniu decyzji związanych z dystrybucją produktów.
- b) Określa optymalny wzorzec dystrybucji.
- c) Wszystkie wyżej wymienione.

8. Teoria gier:

- a) Dostarcza stuprocentowo skutecznego rozwiązania problemu.
- b) Jest mało skuteczną metodą w podejmowaniu decyzji.
- c) Narzędzie przewidujące reakcje konkurencji na działania podejmowane przez firmę.

9. Na czym powinny koncentrować się organizacje przyszłości?

- a) na ludziach;
- b) mają przyjąć spojrzenie systemowe, uznające wszechstronne wzajemne powiązania wszystkich aspektów środowiska;
- c) obydwie odpowiedzi są poprawne;

10. Jakie funkcje zarządzania stosowali Egipcjanie przy budowie piramid?

- a) planowanie;
- b) organizowanie i kontrolowanie;
- c) obydwie odpowiedzi są poprawne;

11. Co było celem pierwszych przedsiębiorstw?

- a) wzrost;
- b) ekspansja;
- c) przetrwanie;

12. Co wprowadził Robert Owen w celu udoskonalenia wydajności pracy robotników?

- a) lepsze warunki pracy i krótszy czas pracy;
- b) wyższy minimalny wiek dla zatrudnionych dzieci oraz posiłki;
- c) obydwie odpowiedzi są poprawne;

13. Jakich państw dotyczy określenie „pięciu smoków”?

- a) Korea Południowa, Tajwan, Hongkong, Singapur, Japonia;
- b) Korea Północna, Tajlandia, Kambodża, Chiny, Mongolia;
- c) Filipiny, Laos, Birma, Indonezja, Malezja;

14. Jakie nauki obejmuje konfucjanizm?

- a) rodzina jest modelem dla wszelkich organizacji;
- b) ludzie powinni traktować bliźnich tak, jakby chcieli, by traktowano ich samych oraz ludzie powinni się kształcić, ciężko pracować i nie wydawać więcej niż potrzeba;
- c) obydwie odpowiedzi są poprawne;

15. Czym jest „Nagroda im. Deminga”?

- a) uhonorowaniem pomocy jakiej udzielił William Edwards Deming dla Japonii;
- b) uhonorowaniem pomocy jakiej udzielił William Edwards Deming dla Chin;
- c) uhonorowaniem pomocy jakiej udzielił William Edwards Deming dla Korei Południowej;

16. Co obejmuje klasyczne spojrzenie na zarządzanie?

- a) „naukowe zarządzanie” Taylora;
- b) „zarządzanie administracyjne” Fayola;
- c) obydwie odpowiedzi są poprawne;

17. Naukowe zarządzanie to:

- a) podejście do zarządzania zajmujące się poprawą wyników osiąganych przez poszczególnych robotników;
- b) podejście do zarządzania zajmujące się poprawą wyników finansowych;
- c) obydwie odpowiedzi są poprawne;

18. Jakie elementy otoczenia organizacji, wg Jamesa D. Thomsona, wpływają na jej funkcjonowanie?

- a) zmienność i złożoność otoczenia,
- b) siły konkurencyjne i zakłócenie otoczenia
- c) obydwie odpowiedzi są poprawne;

19. Pięć sił konkurencji nawiązuje do zagrożenia wynikającego ze strony:

- a) nowych konkurentów, rywalizacji w sektorze, substytutów,
- b) nabywców i dostawców.
- c) obydwie odpowiedzi są poprawne;

20. Misja organizacji to:

- a) sformułowanie jej podstawowego, niepowtarzalnego celu.
- b) cel ustalony na najwyższym szczeblu i dla najwyższego kierownictwa organizacji.
- c) cel ustalony na średnim szczeblu i dla menedżerów średniego szczebla organizacji.

21. Planowanie awaryjne (zapasowe) to:

- a) planowanie sytuacji nieprzewidzianych, planowanie „na wszelki wypadek” - określenie alternatywnego sposobu działania na wypadek, gdyby przyjęty plan został nieoczekiwanie zakłócony lub przestał odpowiadać zmienionym warunkom.

b) Opracowanie planu lub zbioru działań prowadzących do osiągnięcia celu.

Opracowanie różnych wariantów działań prowadzących do osiągnięcia pożądanego celu lub celów, ocena tych wariantów i wybór najodpowiedniejszego z nich. W tym etapie podejmowane są decyzje dotyczące przyszłych działań.

c) Ustalenie celu lub zbioru celów. Jasne określenie czego organizacja lub jej część chce lub potrzebuje.

22. Planowanie to:

- a) wytaczanie celów organizacji i określanie sposobu ich najlepszej realizacji.
- b) kontrolowanie realizowanych procesów.
- c) obydwie odpowiedzi są poprawne;

23. Możliwe bariery podczas planowania i ustalania celów to:

- a) dynamiczne i złożone otoczenie, opór wobec zmian
- b) brak kompetencji i współpracy planistów

c) obydwie odpowiedzi są poprawne

24. Planowanie nie jest:

- a) Ustaleniem celu lub zbioru celów
- b) Opracowaniem planu lub zbioru działań prowadzących do osiągnięcia celu.
- c) Prowadzeniem organizacji polegającym na przeczcuciu.

25. W najszerszym ujęciu franchising polega na:

- a) wnoszeniu przez przedsiębiorcę do firmy macierzystej opłaty w zamian za dostęp do nazwy firmowej i niektórych zasobów.
- b) wnoszeniu przez przedsiębiorcę do firmy macierzystej części dochodu w zamian za dostęp do nazwy firmowej i niektórych zasobów.
- c) wnoszeniu przez przedsiębiorcę do firmy macierzystej opłaty lub części dochodu (albo i jedno, i drugie) w zamian za dostęp do nazwy firmowej i niektórych zasobów.

26. Spółka osobowa to:

- a) forma własności przedsiębiorstwa, w której co najmniej dwie osoby uzgadniają współpracę jako współwłaściciele przedsiębiorstwa.
- b) jednostka prawna (osoba prawna) utworzona na mocy prawa, niezależna od jakiegokolwiek pojedynczej osoby.
- c) żadne z powyższych

27. Do ograniczeń w procesie planowania możemy zaliczyć:

- a) Niedobór zasobów
- b) Małą konkurencję
- c) Przychylną politykę rządu

28. W jaki sposób otoczenie organizacji może stać się barierą w ustalaniu celów?

- a) Poprzez szybkie zmiany i techniczne innowacje
- b) Poprzez intensywną konkurencję
- c) Obydwie odpowiedzi są poprawne

29. Jakie czynniki mogą wpłynąć na zmniejszenie motywacji planistycznej wśród menadżerów?

- a) Efektywny system motywacyjny
- b) Duża odpowiedzialność za podejmowane decyzje oraz brak wiary w siebie
- c) Wysokie zaufanie do współpracowników

30. Przewycięzanie barier w ustalaniu celów i planowaniu może polegać na:

- a) Surowym systemie kar
- b) Komunikacji i współuczestnictwie
- c) Współzawodnictwie wśród pracowników

31. Planowanie wymaga stałej kontroli i aktualizacji, ponieważ jest procesem:

- a) Dynamicznym
- b) Statycznym
- c) Zrównoważonym

32. Aby proces planowania był pomyślny powinni w nim uczestniczyć:

- a) Jedynie menadżerowie
- b) Pracownicy, którzy będą odpowiedzialni za realizację celów i planów
- c) Menadżerowie rozmaitych szczebli oraz pracownicy realizujący ich cele i plany.

33. Cele podejmowane przez organizację powinny być spójne:

- a) Poziomo
- b) Pionowo
- c) Poziomo i pionowo

34. Zarządzanie przez cele to:

- a) Proces wspólnego ustalenia celów przez menadżera i podwładnego
- b) Proces ustalania celów przez menadżera
- c) Proces ustalania celów przez podwładnych

35. W zarządzaniu przez cele głównym czynnikiem oceny i nagradzania wyniku podwładnego jest:

- a) Stopień realizacji celów
- b) Starania podwładnego
- c) Zarządzanie przez cele nie przewiduje systemu nagradzania

36. Do najbardziej ogólnych rodzajów systemów informacyjnych zaliczamy:

- a) system przetwarzania danych transakcyjnych i system informacji kierownictwa
- b) system wspomaganie decyzji i system informacji najwyższego kierownictwa
- c) obydwa powyższe

37. Menadżerowie którego szczebla potrzebują bardzo konkretnej informacji o bardzo krótkim horyzoncie?

- a) Najwyższego szczebla
- b) Średniego szczebla
- c) Niższego szczebla

38. System przetwarzania danych transakcyjnych to:

- a) pierwsza historycznie rzecz biorąc, skomputeryzowana forma systemu informacyjnego
- b) system, którego zadaniem jest załatwienie rutynowych i powtarzalnych transakcji
- c) wszystkie powyższe

39. System, który automatycznie wyszukuje, przetwarza i sumuje informacje potrzebne menadżerom do podejmowania decyzji to system:

- a) wspomagania decyzji
- b) informacji kierownictwa
- c) przetwarzania danych transakcyjnych

40. System wspomaganie decyzji to:

- a) Był to pierwszy system informacyjny skomputeryzowany.
- b) Jest to system gromadzący niewiele danych
- c) Żadna odpowiedź nie jest prawidłowa

41. Który system gromadzi kompleksowe dane, organizuje i sumuje w formie przydatnej dla menadżerów?

- a) wspomaganie decyzji
- b) informacji kierownictwa .
- c) przetwarzania danych transakcyjnych.

42. Który system przyda się najbardziej menadżerowi w banku (duża ilość podobnych transakcji np. używanie karty)

- a) wspomaganie decyzji
- b) informacji kierownictwa .
- c) przetwarzania danych transakcyjnych.

43. Dlaczego przedsiębiorstwo powinno chronić swoje informacje?

- a) Ponieważ wyciek ważnych informacji może umożliwić konkurencji zaszkodzenie przedsiębiorstwu.
- b) Ponieważ niektóre informacje mogą wywołać konflikty w przedsiębiorstwie.
- c) Obydwa powyższe

44. Jakie czynniki określają potrzeby firmy w zakresie systemu informacyjnego?

- a) Czynniki organizacyjne i czynniki zarządcze.
- b) Ilość pracowników w przedsiębiorstwie.
- c) Obydwa powyższe

45. Co zalicza się do „czynników organizacyjnych” które wpływają na potrzebę systemu informacyjnego w przedsiębiorstwie?

- a) Wielkość przedsiębiorstwa i jego otoczenie.
- b) System zmianowy pracowników
- c) Wydarzenia losowe.

46. Jakie zależności zachodzą pomiędzy potrzebą systemu informacyjnego a wielkością przedsiębiorstwa?

- a) Im mniejsze przedsiębiorstwo tym silniejsza potrzeba systematycznego i dobrego zarządzania informacją.
- b) Im większe przedsiębiorstwo tym silniejsza potrzeba systematycznego i dobrego zarządzania informacją.
- c) Im większe przedsiębiorstwo tym słabsza potrzeba systematycznego i dobrego zarządzania informacją.

47. Jakie zależności zachodzą pomiędzy potrzebą systemu informacyjnego a otoczeniem przedsiębiorstwa?

- a) Potrzeba dobrego i szczelnego systemu informacyjnego jest zawsze taka sama.
- b) Im bardziej niepewne i złożone jest otoczenie tym mniejsza potrzeba dobrego i szczelnego systemu informacyjnego.
- c) Im bardziej niepewne i złożone jest otoczenie tym większa jest potrzeba dobrego i szczelnego systemu informacyjnego.

48. Jakie dwa różne podejścia obejmuje klasyczne spojrzenie na zarządzanie?

- a) „Naukowe zarządzanie”, „Administracyjne zarządzanie”
- b) „Behawioralne zarządzanie”, „ilościowe zarządzanie”
- c) „Finansowe zarządzanie”

49. Jaki system wynagrodzeń wprowadził Taylor będąc brygadziwą?

- a) system czasowy
- b) system akordowy
- c) system prowizyjny

50. Czym zajmuje się naukowe zarządzanie?

- a) poprawą wyników osiąganych przez poszczególnych pracowników
- b) poprawą ergonomii na poszczególnych stanowiskach
- c) kontrolowanie określonych gałęzi gospodarki

51. Zarządzanie administracyjne zajmuje się:

- a) finansami
- b) całą organizacją
- c) polityką przedsiębiorstwa

52. Wprowadzenie akordowego systemu wynagrodzenia spowodowało zasadniczo:

- a) Zjawisko „spowolnienia pracy”, czyli celowego zmniejszenia tempa pracy przez pracowników
- b) Poszukiwanie sposobu identyfikacji pracowników bardziej wydajnych
- c) Motywacja poprawy warunków finansowych pracowników bardziej wydajnych

53. Klasyczna teoria organizacji to:

- a) Nurt zmierzający do określenia zasad i umiejętności leżących u podłoża skutecznego zarządzania
- b) Nurt wskazujący najlepsze modele sieciowego zarządzania w organizacji
- c) Żadna z powyższych

54. Celem klasycznej teorii organizacji było:

- a) Identyfikacja i analiza czynników behawioralnych
- b) koncentrowanie się na całej organizacji oraz sposobach uczynienia jej bardziej sprawną i skuteczną
- c) Analiza czynników sieciowych

55. Zarządzanie strategiczne jest:

- a) kompleksowym i ciągłym procesem
- b) sztuką realizacji określonych zadań
- c) dyscypliną ekonomii

56. Formułowanie strategii składa się z:

- a) 2 kroków
- b) 6 kroków
- c) 4 kroków

57. Model adaptacyjny w planowaniu strategicznym sugeruje:

- a) zmianę zasad panujących na rynku

- b) uzgodnienie strategii z warunkami otoczenia
- c) wprowadzenie nowej waluty

58. Atuty i słabości organizacji dopasowuje się do:

- a) autentycznych potrzeb rynku
- b) możliwości rozwojowych organizacji
- c) szans i zagrożeń obecnych w otoczeniu

59. Podstawowe elementy dobrze przemyślanej strategii to:

- a) Zasięg, dystrybucja zasobów;
- b) Dystrybucja zasobów, wyróżniająca kompetencja;
- c) Synergia, zasięg, wyróżniająca kompetencja, dystrybucja zasobów.

60. Dystrybucja zasobów to:

- a) Sposób w jaki organizacja działa na rynku;
- b) Sposób w jaki organizacja rozdziela swe zasoby pomiędzy różne zastosowania;
- c) Sposób jakie organizacja realizuje działania.

61. Co określa wyróżniającą kompetencję:

- a) To co organizacja robi szczególnie dobrze;
- b) Z reguły obfitość zasobów;
- c) Podjęte działania przez organizację.

62. Strategia na poziomie autonomicznej jednostki gospodarczej jest:

- a) Działaniem organizacyjnym;
- b) Wytyczną dla całej organizacji, określającą na jakich rynkach ta organizacja będzie konkurować;
- c) Określeniem sposobu konkurowania organizacji na każdym z wybranych obszarów działania.

63. Właściwą hierarchię rodzajów strategii przedstawia odpowiedź:

- a) Strategia: firmy->funkcjonalna->autonomicznej jednostki gospodarczej;
- b) Strategia: funkcjonalna->firmy->autonomicznej jednostki gospodarczej;
- c) Strategia: firmy->autonomicznej jednostki gospodarczej->funkcjonalna.

64. Grupa składająca się z pięciu białych mężczyzn w średnim wieku, zajmujących kierownicze stanowiska, cechuje się stosunkowo małą różnorodnością. Jeżeli któryś z członków opuści grupę, a jego miejsce zajmie młoda biała kobieta, to różnorodność grupy:

- a) nie zmieni się,
- b) nieznacznie wzrośnie.
- c) nieznacznie spadnie.

65. Które z wymienionych czynników wpływają na wzrost różnorodności współczesnych organizacji:

- a) zmiany w ustawodawstwie, postęp w kierunku globalizacji,
- b) zmiany w demograficznej charakterystyce siły roboczej,
- c) wszystkie powyższe.

66. Do scharakteryzowania organizacji można wykorzystać różne wymiary różnorodności:

- a) tylko wiek i płeć,
- b) tylko wiek i pochodzenie etniczne,
- c) wiek, płeć i pochodzenie etniczne.

67. Co to jest „szklany sufit”:

- a) bariera istniejąca w niektórych organizacjach, która przypuszczalnie nie dopuszcza do awansowania kobiet na najwyższe stanowiska kierownicze.
- b) bariera istniejąca w niektórych organizacjach, która przypuszczalnie nie dopuszcza do awansowania mężczyzn na najwyższe stanowiska kierownicze,
- c) brak barier związanych z awansem na najwyższe stanowiska kierownicze.

68. Cele strategiczne ustala:

- a) kierownictwo najwyższego szczebla
- b) kierownictwo średniego szczebla

c) kierownictwo szczebla podstawowego

69. Analiza otoczenia obejmuje:

- a) ocenę otoczenia w celu określenia podstawowych szans i zagrożeń, jakie może napotkać organizacja
- b) ocenę podstawowych atutów i słabości organizacji
- c) żadne z powyższych

70. Analiza organizacji obejmuje:

- a) ocenę otoczenia w celu określenia podstawowych szans i zagrożeń, jakie może napotkać organizacja
- b) ocenę podstawowych atutów i słabości organizacji
- c) obydwa powyższe

71. Diagnoza mocnych i słabych stron organizacji obejmuje następujące kryteria:

- a) zasoby ludzkie, rzeczowe, finansowe
- b) zasoby informacyjne, pozycję rynkową oraz wysiłek badawczy i rozwojowy
- c) wszystkie wyżej wymienione

72. Celem wzajemnego dopasowania organizacji i otoczenia jest:

- a) takie ustawienie organizacji względem otoczenia, by maksymalnie wykorzystać otwierające się w nim możliwości
- b) takie ustawienie organizacji, aby uniknąć zagrożeń poprzez rozpoznanie atutów i słabości organizacji
- c) wszystkie wyżej wymienione

73. Zazwyczaj atuty i słabości organizacji oraz szanse i zagrożenia tkwiące w otoczeniu:

- a) są wzajemnie powiązane
- b) nie są wzajemnie powiązane
- c) nie udzielają nam żadnych informacji

74. „Wielka” strategia to:

- a) ogólne ramy działań rozwijanych na poziomie firmy
- b) ogólne ramy działań rozwijanych na poziomie produktu
- c) żadne z powyższych

75. Do trzech podstawowych rodzajów „wielkiej” strategii należą:

- a) Strategia wzrostu, stabilizacji, regresji
- b) Strategia wzrostu, stabilizacji, cięć
- c) Strategia wzrostu, mobilizacji, cięć

76. Jaki rodzaj „wielkiej” strategii jest stosowany, gdy organizacja dysponuje obfitymi zasobami?

- a) Strategia wzrostu
- b) Strategia stabilizacji
- c) Strategia wzrostu i stabilizacji

77. Planowanie taktyczne powinno uwzględniać następujące elementy:

- a) cele taktyczne wynikające z szerszego celu strategicznego.
- b) konkretne zasoby i kwestie czasowe.
- c) obydwa powyższe

78. Jaki horyzont czasowy posiada planowanie operacyjne?

- a) Krótki
- b) Długi
- c) Umiarkowany

79. Właściwa kolejność podejmowanych kroków podczas formułowania strategii to:

- a) ustalenie celów strategicznych, analizowanie otoczenia, analizowanie organizacji i próba wzajemnego dopasowania organizacji i jej otoczenia.
- b) analizowanie otoczenia, analizowanie organizacji, ustalenie celów strategicznych, próba wzajemnego dopasowania organizacji i jej otoczenia.
- c) żadne z powyższych.

80. Cechy informacji użytecznej to:

- a) dokładność i aktualność
- b) kompletność i adekwatność
- c) obydwa powyższe

81. Żeby informacja mogła być użyteczna musi być:

- a) Dokładna, terminowa, pełna i odpowiednia (adekwatna)
- b) Dokładna, terminowa i odpowiednia
- c) Terminowa i pełna

82. System informacji kierowniczej:

- a) gromadzi kompleksowe dane, organizuje i sumuje je w formie przydatnej dla menedżerów funkcjonalnych i następnie zaopatruje tych menedżerów w informacje niezbędne do ich pracy.
- b) służy do automatycznego przetwarzania danych, wspomagających system zarządzania.
- c) obydwa powyższe

83. Personel planistyczny może:

- a) zmniejszyć obciążenie menadżerów i spojrzeć na sprawę w szerszej perspektywie
- b) decydować o finansach i kondycji firmy
- c) przejąć na czas określony obowiązki dyrektora

84. Dyrektor naczelny jest:

- a) doradcą w procesie planowania
- b) głównym ogniwem w procesie planowania
- c) proszony o głos sytuacjach szczególnego znaczenia

85. Komitet dyrektorów składa się z:

- a) 8-ciu dyrektorów głównych
- b) grupy współpracujących ze sobą kierowników najwyższych szczebli
- c) pracowników, dyrektorów i kierowników

86. Kierownictwo pierwszej linii:

- a) wskazuje, analizuje, analizuje i zaleca warianty programowe
- b) opracowuje budżety i przekłada je do akceptacji, uruchamia realizację planów
- c) obydwa powyższe

87. Pierwszy punkt planowania to:

- a) zrealizować plan podstawowy lub awaryjny
- b) opracować plan, uwzględnić wydarzenia nieoczekiwane
- c) wdrażać plan i formalnie określić wydarzenia nieoczekiwane

88. Możliwe plany awaryjne dla różnych sytuacji mogą obejmować:

- a) opóźnienie budowy zakładu produkcyjnego, obniżki cen.
- b) opracowanie nowego procesu wytwórczego
- c) obydwa powyższe

89. Im bardziej kosztowne jest opracowanie produktu, tym ważniejsze jest...

- a) zapewnienie mu rynku globalnego
- b) wydłużenie czasu jego opracowania
- c) żadne z powyższych

90. Restrukturyzacja to:

- a) gwałtowne zmiany w aktywach, pasywach lub organizacji firmy
- b) sprzedaż firmy
- c) założenie firmy

91. Poprawa struktury firmy pozwala na:

- a) przyśpieszenie tempa tworzenia nowych produktów
- b) skrócenie czasu wprowadzania produktu na rynek
- c) obydwa powyższe

92. Projekt organizacji to:

- a) projekt systemu komunikacji ułatwiający kontakty pracowników firmy
- b) wzorzec strukturalnych i składowych rozwiązań używanych do zarządzania całą organizacją
- c) obydwie powyższe

93. Struktura podziału w firmie na jednostki, które ponoszą odpowiedzialność za prowadzenie działalności w konkretnej dziedzinie, to:

- a) struktura systemowa
- b) struktura firmowa
- c) struktura wielobranżowa

94. Cele taktyczne to cele...

- a) ustalone na najwyższym szczeblu i dla najwyższego kierownictwa organizacji.
- b) ustalone na średnim szczeblu i dla menadżerów średniego szczebla organizacji.
- c) ustalone na niższym szczeblu i dla menadżerów niższego szczebla organizacji.

95. Misja organizacji to:

- a) sformułowanie powtarzalnego celu.
- b) cel, który nie wyróżnia firmy z pośród innych firm.
- c) sformułowanie podstawowego celu organizacji.

96. Na szczeblu strategicznym mówiąc o długim okresie mamy na myśli:

- a) 5 lat
- b) 10 lat
- c) 1 rok

97. Powołanie organizacji i cele strategiczne są na ogół określane przez:

- a) wiceprezesa finansów.
- b) menadżerów średniego szczebla.
- c) zarząd i menadżerów najwyższego szczebla.

98. Za ustalenie celów operacyjnych odpowiadają:

- a) menadżerowie średniego i niższego szczebla
- b) menadżerowie średniego i wyższego szczebla
- c) menadżerowie wyższego i niższego szczebla

99. Cele operacyjne dotyczą:

- a) długookresowych problemów związanych z celami strategicznymi.
- b) krótkookresowych problemów związanych z celami taktycznymi.
- c) krótkookresowych problemów związanych z celami strategicznymi.

100. Cele strategiczne koncentrują się na:

- a) szerokich i ogólnych problemach
- b) wąskich i ogólnych problemach
- c) wąskich i bezpośrednich problemach

101. Docelowi klienci i rynki, główne produkty, obszar geograficzny, główne technologie, troska o przetrwanie, filozofia firmy, własna koncepcja to podstawowe składowe:

- a) celów operacyjnych
- b) deklaracji misji organizacji
- c) optymalizacji

102. Grupowanie działalności wokół produktów lub grup produktów to?

- a) grupowanie według konsumpcji
- b) grupowanie według wyrobu
- c) obydwie powyższe

103. Wzbogacenie stanowiska pracy to:

- a) dodanie nowych urzędzeń

- b) alternatywa w stosunku do specjalizacji, zakładająca zarówno zmniejszenie liczby zadań wykonywanych przez robotnika, jak i ograniczenie kontroli robotnika nad stanowiskiem pracy
- c) alternatywa w stosunku do specjalizacji, zakładająca zarówno zwiększenie liczby zadań wykonywanych przez robotnika, jak i rozszerzenie kontroli robotnika nad stanowiskiem pracy

104. Alternatywne podejście wobec specjalizacji, uwzględniające system pracy i preferencje pracownika to:

- a) podejście od strony stanowiska pracy
- b) zespół roboczy
- c) wzbogacenie stanowiska pracy

105. Grupowanie funkcjonalne to:

- a) grupowanie stanowisk pracy wymagających tych samych lub podobnych czynności
- b) grupowanie działalności wokół produktu
- c) obydwie powyższe

106. Liczba rzeczy, które robi osoba na danym stanowisku to:

- a) różnorodność chęci pracownika
- b) różnorodność możliwości stanowiska pracy
- c) różnorodność kwalifikacji

107. Identyfikowalność zadań to:

- a) autonomia
- b) znaczenie zadania
- c) zakres, w jakim pracownik wykonuje pełną część łącznej pracy

108. Autonomia to:

- a) różnorodność kwalifikacji
- b) zakres kontroli pracownika nad sposobem wykonywania pracy
- c) odpowiedzi a i b są poprawne

109. Zmiany niezaplanowane występują gdy np.:

- a) czyjaś śmierć bądź rezygnacja mogą przyspieszyć awans i to bez uprzedniego ostrzeżenia
- b) menedżer ma czas na przygotowanie do nowego stanowiska
- c) kiedy nie ma zwolnień

110. W ramach pomocy i zrozumienia dla rodzin, w których obydwoje rodzice robią karierę, firmy takie jak np. General Motors, IBM oferują pomoc rodzinom. Nie zalicza się do niej:

- a) udzielanie rocznego bezpłatnego urlopu na opiekę nad dzieckiem
- b) doradztwo i usługi informacyjne dla małżonków
- c) wynajmowanie dla pracownika, któremu urodziło się dziecko osobistej opiekunki, na czas kiedy on jest w pracy

111. Okresem budżetowym może być :

- a) dekada
- b) kwartał
- c) tydzień

112. Cele taktyczne to cele:

- a) ustalone na najwyższym szczeblu i dla najwyższego kierownictwa organizacji.
- b) ustalone na średnim szczeblu i dla menadżerów średniego szczebla organizacji.
- c) ustalone na niższym szczeblu i dla menadżerów niższego szczebla organizacji.

113. Który wariant odpowiedzi wskazuje na cel operacyjny:

- a) 5 lat
- b) 10 lat
- c) 1 rok

114. Powołanie organizacji i cele strategiczne są na ogół określane przez:

- a) wiceprezesa finansów.

- b) menadżerów średniego szczebla.
- c) zarząd i menadżerów najwyższego szczebla.

115. Za ustalenie celów operacyjnych odpowiadają

- a) menadżerowie średniego i niższego szczebla
- b) menadżerowie średniego i wyższego szczebla
- c) menadżerowie wyższego i niższego szczebla

116. Optymalizacja wymaga:

- a) wprowadzania niespójności pomiędzy celami
- b) równoważenia i godzenia możliwych konfliktów pomiędzy różnymi celami
- c) zaangażowania wszystkich pracowników

117. Cele strategiczne koncentrują się na:

- a) szerokich i ogólnych problemach
- b) wąskich i ogólnych problemach
- c) wąskich i bezpośrednich problemach

118. Powszechne źródła sukcesu małych przedsiębiorstw to:

- a) Ciężka praca, pęd do rozwoju, skłonność do poświęceń, popyt rynkowy
- b) Kompetencja kierownicza, szczęście
- c) Wszystkie powyższe

119. Przedsiębiorca bez umiejętności kierowniczych, dysponujący produktem na który jest ogromny popyt może:

- a) Stale poszerzać działalność swojej firmy bez obaw dla jej funkcjonowania
- b) Przetrwać na rynku jakiś czas, z czasem jednak jego firma będzie się rozpadać
- c) Prosperować zależnie od zmiennej sytuacji rynkowej

120. W skali roku małe przedsiębiorstwa tworzą:

- a) Więcej miejsc pracy niż przedsiębiorstwa wielkie
- b) Mniej miejsc pracy niż przedsiębiorstwa wielkie
- c) Tyle samo miejsc pracy co przedsiębiorstwa wielkie

121. Selektor jednostek to:

- a) Macierz, która klasyfikuje samodzielne jednostki operacyjne według atrakcyjności gałęzi oraz siły jednostki
- b) Jest to jedyny schemat zarządzania strategią
- c) Osoba rekrutująca w organizacji

122. Najbardziej rozpowszechniony model podejścia do strategii na poziomie jednostki to:

- a) Strategie konkurencyjne Portera
- b) Model adaptacyjny
- c) Cykl z życia produktu

123. Model adaptacyjny jednostki opiera się na przekonaniu, że:

- a) Menadżerowie powinni dopasować strategię jednostki do podstawowych warunków panujących w jej otoczeniu
- b) Jednostka powinna szczegółowo analizować swoją branżę, a następnie zdefiniować niszę konkurencyjną za pomocą strategii zróżnicowania
- c) Jednostka powinna szczegółowo analizować swoją branżę, a następnie zdefiniować niszę konkurencyjną za pomocą strategii przywództwa pod względem kosztów

124. Kiedy należy przyjąć strategię obronną?

- a) Gdy jednostka działa w otoczeniu wskazującym stabilność i niewielkie ryzyko
- b) Gdy otoczenie ma charakter dynamiczny, rosnący oraz cechuje je ryzyko
- c) Gdy jednostka posiada wystarczającą ilość zasobów

125. Jednostki wykorzystujące strategię obronną koncentrują się na:

- a) Długookresowej efektywności
- b) Efektywnych technikach produkcji i dystrybucji

c) Żadne z powyższych

126. Czy strategia obronna i strategia poszukiwacza są całkowicie przeciwstawne w swoich poglądach i założeniach?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Zależy to od sytuacji rynkowej

127. Czym charakteryzuje się strategia poszukiwacza?

- a) Utrzymaniem statusu *quo* z umiarkowaną innowacyjnością i wzrostem
- b) Akcentuje wzrost, podejmowanie ryzyka, innowacyjność i nowe możliwości
- c) Oczekiwaniem na szczególne okazje w otoczeniu

128. Czy firmy posługujące się strategią poszukiwaczy często działają w dwóch/kilku różnych branżach:

- a) Tak
- b) Nie
- c) Zależy to od sytuacji rynkowej

129. Otoczenie wewnętrzne organizacji tworzą:

- a) zarząd, klienci, dostawcy
- b) zarząd, pracownicy, kultura organizacyjna
- c) zarząd, związki zawodowe, konkurenci

130. Otoczenie zewnętrzne organizacji składa się z 2 warstw, tj.:

- a) otoczenia ogólnego i otoczenia celowego
- b) otoczenia bliskiego i otoczenia celowego
- c) otoczenia bliskiego i otoczenia ogólnego

131. Otoczenie zewnętrzne to:

- a) warunki i siły wewnątrz organizacji
- b) wszystko poza organizacją, co może na nią oddziaływać
- c) żadne z powyższych

132. Otoczenie celowe składa się z następujących elementów:

- a) właściciele, klienci, dostawcy,
- b) konkurenci, klienci, dostawcy, regulatorzy, siła robocza, właściciele, sojusznicy strategiczni,
- c) klienci, dostawcy, siła robocza, właściciele

133. Otoczenie wewnętrzne to:

- a) czynniki ekonomiczne
- b) wszystko poza organizacją, co może na nią oddziaływać
- c) warunki i siły wewnątrz organizacji

134. Komunikacja przepływająca pomiędzy szczeblami organizacji, obejmuje kolegów i osoby zajmujące równorzędne stanowiska w hierarchii organizacyjnej:

- a) Komunikacja pozioma
- b) Komunikacja ustna
- c) Komunikacja pionowa

135. Droga przebiegu komunikacji zostaje domknięta w modelu:

- a) Okręgu
- b) Koło u wozu
- c) Y

136. Wzorzec wg jakiego odbywa się komunikacja członków grupy to:

- a) Interakcja komunikacyjna
- b) Pętla komunikacyjna
- c) Sieć komunikacyjna

137. Decentralizacja polega na:

- a) procesie systematycznego delegowania władzy i autorytetu w ramach organizacji ku menadżerom wyższego szczebla,
- b) procesie systematycznego delegowania władzy i autorytetu w ramach organizacji ku menadżerom średniego i niższego szczebla,
- c) procesie systematycznego delegowania władzy i autorytetu w ramach organizacji ku menadżerom średniego szczebla.

138. Centralizacja to proces systematycznego utrzymywania władzy i autorytetu w rękach:

- a) menadżerów wyższego szczebla,
- b) menadżerów niższego szczebla,
- c) właściciela przedsiębiorstwa.

139. Jednym z czynników decydujących o faktycznym zakresie decentralizacji/centralizacji jest:

- a) struktura przedsiębiorstwa,
- b) zdolności menadżerów niższego szczebla,
- c) liczba osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie.

140. Rutynowe działania koordynacyjne mogą być wykonywane:

- a) z wykorzystaniem reguł podstawowych,
- b) z wykorzystaniem reguł i standardowych procedur
- c) obydwa powyższe

141. Im głębsza jest współzależność, tym:

- a) więcej uwagi należy poświęcić koordynacji
- b) mniej uwagi należy poświęcić koordynacji
- c) nie należy zwracać uwagi na koordynację

142. Zmiana przygotowana i wprowadzona w sposób uporządkowany i terminowy, wyprzedzające oczekiwane przyszłe wydarzenia to:

- a) Zmiana dostosowawcza
- b) Zmiana nieplanowana
- c) Zmiana planowana

143. Reakcja na pojawiające się okoliczności, raczej stopniowa niż całościowa to zmiana:

- a) Nieplanowana
- b) Planowana
- c) Dostosowawcza

144. Kompleksowe podejście do zmian to:

- a) Szereg konkretnych kroków, które po zrealizowaniu zapewniają sukces
- b) podejście reagujące w rodzaju *ad hoc*
- c) żadne z powyższych

145. Świadczenia pracownicze (dodatkowe korzyści materialne) to:

- a) pozapłacowe korzyści materialne zapewniane przez organizację swoim pracownikom
- b) płacowe korzyści materialne zapewniane przez organizację swoim pracownikom
- c) pozapłacowe korzyści materialne zapewniane przez państwo

146. Stanowisko pracowników względem kierownictwa firmy reprezentują:

- a) pracownicy
- b) związki zawodowe
- c) pracownicy wraz z wybranymi przedstawicielami z poza firmy.

147. Najlepszym sposobem uniknięcia „uzwiązkowienia” jest:

- a) obiecanie pracownikom podwyżek
- b) utrzymywanie dobrych stosunków z pracownikami na stałe
- c) utrzymywanie dobrych stosunków z pracownikami w sytuacji zagrożenia ewentualnym wynikiem głosowania

148. Głosowanie nad powołaniem związku zawodowego jest:

- a) tajne

- b) jawne
- c) najpierw przeprowadza się głosowanie tajne, następnie jawne

149. Państwowy system emerytalny opłacany jest ze:

- a) składek pracowników
- b) składek pracodawców
- c) składek pracowników i pracodawców

150. Czego NIE możemy zaliczyć do molestowania seksualnego w miejscu pracy?

- a) Ultimatum szefa w rodzaju: „prześpij się ze mną albo zapomnij o awansie”;
- b) Rozmowa z koleżanką lub kolegą w pracy;
- c) Pikantne uwagi dotyczące stroju lub wyglądu.

151. Analiza stanowisk pracy to :

- a) Analiza warunków i higieny pracy;
- b) Systematyczne procedury zbierania i rejestrowania informacji dotyczących poszczególnych stanowisk pracy;
- c) Analiza pod kątem zaopatrzenia stanowiska w materiały i sprzęt do pracy.

152. Prognozowanie popytu zasobów ludzkich to :

- a) Proces szacowania liczby ludzi potrzebnych w przyszłości oraz określania umiejętności i kompetencji, które będą musieli posiadać;
- b) Proces przyciągania jednostek do ubiegania się o wolne stanowiska pracy;
- c) Celowe poszukiwanie i zatrudnianie pracowników dysponujących odpowiednimi kwalifikacjami lub takich, którzy mogą te kwalifikacje nabyć.

153. Siatka przywództwa jest metodą oceny:

- a) zachowania jednostki
- b) działania grupy
- c) stylu zarządzania

154. Program jest:

- a) Kilkurazowym planem dla szerszego zestawu działań
- b) Jednorazowym planem dla szerszego zestawu działań
- c) Jednorazowym planem dla węższego zestawu działań

155. Dwie najbardziej rozpowszechnione formy planów jednorazowych to:

- a) Programy i wytyczne
- b) Projekty i przepisy
- c) Programy i projekty

156. Czym się różni projekt od programu?

- a) Szerszym zakresem i większą złożonością
- b) Węższym zakresem i mniejszą złożonością
- c) Szerszym zakresem i mniejszą złożonością

157. Czym jest plan ciągły ?

- a) Planem trwale obowiązującym opracowanym dla działań, które powtarzają się regularnie w pewnym okresie
- b) Planem trwale obowiązującym opracowanym dla działań, które się nie powtarzają
- c) Planem trwale obowiązującym opracowanym dla działań, które powtarzają się nieregularnie w pewnym okresie

158. Typy planów ciągłych to:

- a) Wytyczne polityki, standardowa procedura działania, przepisy i regulaminy
- b) Programy, projekty, wytyczne polityki
- c) Przepisy i regulaminy, projekty, wytyczny polityki

159. Motywacja to zestaw sił, które sprawiają, że:

- a) że wzrastają koszty produkcji
- b) że ludzie zachowują się w pewien sposób
- c) że ludzie mniej zarabiają

160. Podejście do motywowania ewoluowało od:

- a) spojrzenia tradycyjnego poprzez podejście od strony stosunków międzyludzkich po podejścia od strony zasobów międzyludzkich
- b) spojrzenia tradycyjnego poprzez podejście od strony zasobów przedsiębiorstwa
- c) spojrzenia tradycyjnego poprzez podejście od strony zasobów międzyludzkich i kapitału

161. Teoria sprawiedliwości oparta jest na założeniu :

- a) że ludzie mają motywację do osiągnięcia i utrzymania sprawiedliwości społecznej
- b) że sprawiedliwość jest osiągana tylko przez jednostki wybitne
- c) że ludzie nie potrafią utrzymywać sprawiedliwości społecznej

162. Systemy nagradzania w organizacji są głównym mechanizmem :

- a) wykorzystywanym przez menadżerów w kierowaniu motywacją
- b) wykorzystywanym przez dział produkcji w firmie
- c) wykorzystywanym przez dział reklamy w firmie

163. Na czym polega teoria operacyjna, którą opracował Andrew Grove:

- a) organizacje nie mogą zwracać uwagi na sygnały z otoczenia, ale realizować własną strategię
- b) organizacje muszą stać się bardziej wrażliwe na sygnały z otoczenia
- c) żadne z powyższych

164. Które książki są często wymieniane przez menadżerów jako mające znaczenie dla współczesnych problemów działalności gospodarczej?:

- a) „Iliada” Homera
- b) „Pan Tadeusz” Mickiewicza
- c) „Chłopi” Reymonta

165. Trzy główne zespoły sił, które kształtowały proces zarządzania to:

- a) wiedza, improwizacja, charakter
- b) społeczeństwo, ekonomia, polityka
- c) religia, doświadczenie, kontrola

166. Siły społeczne, które kształtują zarządzanie to:

- a) sposób zachowania menadżerów
- b) więzi między pracownikami danej organizacji
- c) normy i wartości, którymi odznacza się dana kultura

167. Siły ekonomiczne które kształtują zarządzanie to:

- a) siły związane z systemami gospodarczymi i ogólnymi warunkami i tendencjami w gospodarstwie
- b) sytuacja, w której państwo ma nieograniczoną władzę i wgląd w zarządzanie dużymi organizacjami
- c) sytuacja, kiedy menadżerowie nie zwracają uwagi na sytuację ekonomiczną na rynku w procesie zarządzania

168. Siły polityczne, które kształtują zarządzanie to:

- a) brak ingerencji państwa w zarządzanie przedsiębiorstwem
- b) instytucje sprawujące władzę polityczną oraz ogólna polityka i postawa rządu wobec działalności gospodarczej
- c) partie polityczne, które sprawują władzę w danym regionie

169. Teoria dwuczynnikowa sugerująca, że zadowolenie ludzi z pracy kształtuje się pod wpływem:

- a) czynników motywacji
- b) czynników higieny psychicznej
- c) czynników motywacji i czynników higieny psychicznej

170. Indywidualna potrzeba afiliacji to:

- a) pragnienie ludzkiego towarzystwa
- b) pragnienie akceptacji
- c) pragnienie ludzkiego towarzystwa i akceptacji

171. Potrzeba władzy:

- a) pragnienie wywierania wpływu na innych
- b) pragnienie kontrolowania swojego otoczenia
- c) obydwie powyższe

172. Teoria oczekiwań:

- a) Teoria sugerująca, że motywacja zależy od siły naszego pragnienia
- b) Teoria sugerująca, że motywacja zależy od oczekiwanego prawdopodobieństwa jego zaspokojenia
- c) obydwie powyższe

173. Prawdopodobieństwo jest to:

- a) szansa zajścia lub nie zajścia określonego zdarzenia
- b) niemożliwość zajścia określonego zdarzenia
- c) ocena w jakim terminie doszło do zajścia określonego zdarzenia

174. Wartość prawdopodobieństwa waha się od:

- a) 2,00 – 4,00
- b) 7,00 – 8,00
- c) 0 do 1,00

175. Wartość oczekiwania jest to:

- a) suma niektórych wartości wyników działania przemnożonych przez ich odpowiednie prawdopodobieństwa
- b) suma wszystkich możliwych wartości wyników działania przemnożonych przez ich odpowiednie prawdopodobieństwo
- c) suma wszystkich możliwych wartości wyników działania podzielona przez ich odpowiednie prawdopodobieństwa

176. Model sugerujący, że zachowanie przywódcy zależy od stopnia dojrzałości podległych mu pracowników to:

- a) Teoria cyklu życia
- b) Substytuty przywództwa
- c) Przywództwo transformacyjne

177. Przywództwo wykraczające poza zwykłe oczekiwania, przekazujące poczucie misji pobudzające proces uczenia się i inspirujące nowe sposoby myślenia to:

- a) Teoria cyklu życia
- b) Substytuty przywództwa
- c) Przywództwo transformacyjne

178. Cechy podwładnego, które mogą służyć neutralizacji zachowania przywódcy to:

- a) Zdolności, doświadczenie, potrzeba niezależności, profesjonalne nastawienie oraz obojętność wobec nagród organizacyjnych
- b) Rutynowy charakter pracy, istnienie sprzężenia zwrotnego i wewnętrzne zadowolenie podwładnych
- c) Formalizacja, spistość grupy, nieelastyczność i sztywna struktura nagradzania

179. Cechy zadania, które mogą zastępować przywództwo to:

- a) Zdolności, doświadczenie, potrzeba niezależności profesjonalne nastawienie oraz obojętność wobec nagród organizacyjnych
- b) Rutynowy charakter pracy, istnienie sprzężenia zwrotnego i wewnętrzne zadowolenie podwładnych
- c) Formalizacja, spistość grupy, nieelastyczność i sztywna struktura nagradzania

180. Cechy organizacji, które mogą zastępować przywództwo to:

- a) Zdolności, doświadczenie, potrzeba niezależności profesjonalne nastawienie oraz obojętność wobec nagród organizacyjnych
- b) Rutynowy charakter pracy, istnienie sprzężenia zwrotnego i wewnętrzne zadowolenie podwładnych
- c) Formalizacja, spistość grupy, nieelastyczność i sztywna struktura nagradzania

181. Formą zachowania politycznego opartą na obietnicy jest:

- a) Kuszenie
- b) Perswazja
- c) Zobowiązanie

182. Formą zachowania politycznego opartą na logice jest:

- a) Kuszenie
- b) Perswazja
- c) Zobowiązanie

183. Formą zachowania politycznego opartą na długu jest:

- a) Kuszenie
- b) Perswazja
- c) Zobowiązanie

184. Formą zachowania politycznego opartą na groźbie jest:

- a) Przymus
- b) Perswazja
- c) Zobowiązanie

185. Model Vrooma-Yettona-Jago przewiduje:

- a) że kierownikom jest bardzo trudno zmienić styl zarządzania, który już zapewnił im powodzenie.
- b) że motywacja danej osoby zależy od oczekiwanych przez nią korzyści oraz od wartości, czyli atrakcyjność tych korzyści.
- c) jakiego stopnia partycypacji grupy wymagają różne typy sytuacji.

186. Najlepszym miernikiem skuteczności decyzji w teorii modelu Vrooma-Yettona-Jago jest:

- a) relacja podwładnych z przywódcami
- b) jakość decyzji i jej akceptacja przez pracowników
- c) zachowania przywódcze

187. Co oznacza styl decyzyjny AI w teorii modelu Vrooma-Yettona-Jago:

- a) menedżer prosi podwładnych o informację, jednak decyzję podejmuje sam
- b) menedżer sam podejmuje decyzje
- c) menedżer i podwładni spotykają się jako grupa w celu omówienia sytuacji, przy czym decyzję podejmuje grupa

188. Co oznacza styl AII w teorii modelu Vrooma-Yettona-Jago:

- a) menedżer prosi podwładnych o informację, jednak decyzję podejmuje sam
- b) menedżer informuje o sytuacji poszczególnych podwładnych oraz prosi o informację i ocenę
- c) menedżer i podwładni spotykają się jako grupa w celu omówienia sytuacji, jednak decyzję podejmuje menedżer

189. Co oznacza styl CI w teorii modelu Vrooma-Yettona-Jago:

- a) menedżer informuje o sytuacji poszczególnych podwładnych oraz prosi o informację i ocenę
- b) menedżer i podwładni spotykają się jako grupa w celu omówienia sytuacji, jednak decyzję podejmuje menedżer
- c) menedżer i podwładni spotykają się jako grupa w celu omówienia sytuacji, przy czym decyzję podejmuje grupa

190. Co oznacza styl CII w teorii modelu Vrooma-Yettona-Jago:

- a) menedżer prosi podwładnych o informację, jednak decyzję podejmuje sam
- b) menedżer informuje o sytuacji poszczególnych podwładnych oraz prosi o informację i ocenę
- c) menedżer i podwładni spotykają się jako grupa w celu omówienia sytuacji, jednak decyzję podejmuje menedżer

191. Co oznacza styl GI w teorii modelu Vrooma-Yettona-Jago:

- a) menedżer i podwładni spotykają się jako grupa w celu omówienia sytuacji, przy czym decyzję podejmuje grupa
- b) menedżer sam podejmuje decyzje
- c) menedżer informuje o sytuacji poszczególnych podwładnych oraz prosi o informację i ocenę

192. Czym różnią się od siebie style decyzyjne w modelu VYJ:

- a) zakresem partycypacji, którą zapewniają przywódcy

- b) zakresem partycypacji, którą zapewniają przywódcy i podwładni
- c) zakresem partycypacji, którą przywódcy zapewniają podwładnym

193. Wielkość organizacji to:

- a) Liczba zatrudnionych w przeliczeniu na pełne etaty.
- b) Liczba zatrudnionych w przeliczeniu na pół etatu,
- c) Liczba zatrudnionych w przeliczeniu na rok.

194. Zróżnicowanie to zakres:

- a) W jakim organizacja dzieli się na większe jednostki,
- b) W jakim organizacja dzieli się na mniejsze jednostki.
- c) W jakim organizacja nie dzieli się.

195. Płynny i elastyczny projekt organizacji właściwy dla niestabilnego i nieprzewidywalnego otoczenia to:

- a) organiczny
- b) mechanistyczny
- c) integracyjny

196. Naturalna sekwencja etapów, przez którą przechodzi większość organizacji w trakcie wzrostu i dojrzewania to:

- a) Cykl życia odpadów
- b) Cykl życia organizacji
- c) Cykl życia produktu

197. Organizacja mechanistyczna jest to:

- a) Luźna i biurokratyczna forma projektu najbardziej stosowna w stabilnym otoczeniu.
- b) Szttywna i biurokratyczna forma projektu nie stosowana w stabilnym otoczeniu.
- c) Szttywna i biurokratyczna forma projektu najbardziej stosowana w stabilnym otoczeniu.

198. Można ją często spotkać w otoczeniu niestabilnym i nieprzewidywalnym w którym ciągle zmiany i niepewności zwykle dyktują wyższy poziom płynności i elastyczności:

- a) Organizacja organiczna.
- b) Organizacja mechanistyczna
- c) Wszystkie odpowiedzi prawidłowe

199. Liczba zatrudnionych w przeliczeniu na pełen etat:

- a) Integracja
- b) Zróżnicowanie
- c) Wielkość organizacji

200. Jaki projekt posiada organizacja organiczna:

- a) Płynny i sztywny,
- b) Płynny i elastyczny.
- c) Stały i elastyczny,

201. Ile spośród 100 największych firm na świecie w 1960r było firmami amerykańskimi?

- a) 20
- b) 50
- c) 70

202. Który kraj po II wojnie światowej tworzył dominującą siłę gospodarczą w świecie?

- a) Kanada
- b) Stany Zjednoczone
- c) Rosja

203. Import to:

- a) sprowadzanie z zagranicy do kraju macierzystego towaru
- b) wysyłanie za granicę kraju macierzystego towarów
- c) sprowadzanie z zagranicy do kraju macierzystego towaru, usług lub kapitału

204. Eksport to:

- a) produkcja wyrobów na rynek zewnętrzny
- b) produkcja wyrobu na rynek wewnętrzny
- c) żadne z powyższych

205. Jaka działalność umożliwia wejście na rynek przy niewielkim nakładzie kapitału?

- a) działalność importowa
- b) działalność eksportowa
- c) działalność importowo – eksportowa

206. Ile firm może tworzyć sojusz strategiczny?

- a) jedna firma
- b) dwie firmy
- c) dwie lub więcej firm

207. Automatyzacja to:

- a) proces częściowo lub w pełni wykonywania pracy przez maszyny
- b) proces wykonywania pracy przez człowieka
- c) proces wykonywania pracy przez zwierzęta

208. Innowacja w najpełniejszym ujęciu:

- a) jest kierowanym wysiłkiem organizacji na rzecz opracowania nowych zastosowań istniejących produktów i usług
- b) jest kierowanym wysiłkiem organizacji na rzecz opracowania nowych produktów i usług bądź też nowych zastosowań istniejących produktów i usług
- c) jest kierowanym wysiłkiem organizacji na rzecz opracowania nowych produktów i usług

209. W jakiej dziedzinie wzrost automatyzacji spowodował masowe zwolnienia pracowników?

- a) górnictwo
- b) medycyna
- c) gastronomia

210. W jakim celu stosuje się projektowanie wspomagane komputerowo?

- a) redukcji kosztów projektowania
- b) projektowania części i produktów oraz symulacji ich funkcjonowania w sposób, który eliminuje konieczność budowy prototypów
- c) obydwa powyższe

211. W najpełniejszym ujęciu produkcja wspomagana komputerowo to?

- a) Wykorzystanie komputerów do planowania i sterowania procesami wytwarzania
- b) wykorzystanie komputerów do projektowania części i produktów oraz symulacji ich funkcjonowania w sposób, który eliminuje konieczność budowy prototypów
- c) wykorzystanie komputerów do planowania procesów wytwarzania

212. Wytwarzanie zintegrowane komputerowo to:

- a) połączenie projektowania wspomaganego komputerowo i produkcji wspomaganej komputerowo
- b) to samo co produkcja wspomagana komputerowo
- c) żadne z powyższych

213. Na czym opiera się automatyzacja?

- a) na sprzężeniu zwrotnym i mechanizmie sterującym
- b) na sprzężeniu zwrotnym, informacji, czujnikach i mechanizmie sterującym
- c) na czujnikach i mechanizmie sterującym

214. Komunikacja pozawerbalna to:

- a) język ciała
- b) nie posługuje się słowami
- c) obydwa powyższe

215. 55% treści przekazywanych jest przez:

- a) ton
- b) wyraz twarzy
- c) słowa

216. „First-line manager” to:

- a) pierwszy prezes firmy
- b) **menadżer pierwszego szczebla**
- c) pierwszy cel (zadanie) nowego menadżera

217. Zachęcanie pracowników do zwiększenia wydajności wynika z następującej roli menadżera:

- a) przywódca
- b) dysponent zasobów
- c) obserwator

218. Celem ilościowej teorii zarządzania jest przede wszystkim:

- a) opracowywanie modeli matematycznych
- b) zwrócenie uwagi na problem
- c) rozwiązanie problemu za pomocą rozmów z innymi kierownikami

219. Na którym szczeblu w piramidzie A. Maslowa znajdują się potrzeby fizjologiczne?:

- a) na pierwszym, podstawowym
- b) na drugim
- c) na czwartym

220. W teorii organizacji wartościowość oznacza:

- a) skutki zachowania jednostki
- b) indeks pokazujący siłę pożądania przez daną osobę konkretnego wyniku
- c) wewnętrzne nagrody i odczuwana sprawiedliwość

221. W teorii oczekiwań dla pracownika, który wykazuje silnie wykształconą potrzebę osiągnięć i niewielką potrzebę afiliacji pochwały i urazy mogą mieć wartościowość?

- a) dodatnią
- b) ujemną
- c) zerową

222. W teorii oczekiwań motywacja zależy od:

- a) tego jak silnie czegoś pragniemy
- b) stopnia łączności z grupą współpracowników
- c) wynagrodzenia

223. Grupa zadaniowa to grupa zajmująca się wykonywaniem

- a) pewnej liczby celów
- b) celów w nieokreślonym czasie
- c) celów w określonym lub domyślnym okresie czasu

224. Grupa nieformalna lub grupa interesu dąży do wykonania:

- a) celów mające ścisły związek z celami organizacyjnymi
- b) celów w ściśle określonym terminie
- c) celów nie koniecznie związanych z celami organizacyjnymi

225. Dlaczego Firma Delta Air Line stworzyła grupę nieformalną?:

- a) aby pogrążyć szefa
- b) aby zakupić samoloty do firmy
- c) aby uzyskać wyższe płace

226. Inwentarz kwalifikacji jest to inaczej:

- a) system informacji o pracownikach;
- b) rekrutacja;
- c) formularz rekrutacyjny;

227. Proces przyciągania jednostek do ubiegania się o wolne stanowiska pracy to:

- a) rekrutacja;
- b) wybory;
- c) casting;

228. Rekrutacja wewnętrzna jest to inaczej:

- a) nabór wewnętrzny;
- b) nabór zewnętrzny;
- c) rekrutacja odśrodkowa;

229. Rozważanie już zatrudnionych pracowników jako kandydatów na wyższe stanowiska w organizacji jest to:

- a) rekrutacja zewnętrzna;
- b) rekrutacja pośrednia;
- c) rekrutacja wewnętrzna;

230. Rzeczywisty obraz przyszłego funkcjonowania i wymagań na oferowanym stanowisku dla kandydata to:

- a) Realistyczna perspektywa;
- b) Uwiarygodnienie;
- c) Inwentarz kwalifikacji.

231. Na co najbardziej cierpią dziedziny społeczne:

- a) brak wykwalifikowanych pracowników
- b) brak pieniędzy
- c) brak możliwości podnoszenia kwalifikacji

232. Zatrudnienie „wedle woli” to:

- a) zatrudnienie na określony okres czasu przez pracodawcę
- b) tradycyjne spojrzenie na miejsce pracy, zgodnie z którym organizacje mogą z dowolnego powodu zwolnić swoich pracowników
- c) zatrudnienie na podstawie oświadczenia woli pracownika

233. O czym mówi ustawa o sprawiedliwych normach pracy z 1938 roku?:

- a) ustala płace minimalne i wymaga opłacenie wg określonych stawek czasu pracy przekraczającego 40 godzin tygodniowo
- b) ustala płace minimalne i wymaga opłacenie wg określonych stawek czasu pracy przekraczającego 30 godzin tygodniowo
- c) ustala płace minimalne i wymaga opłacenie wg określonych stawek czasu pracy przekraczającego 60 godzin tygodniowo

234. Organizacje biurokratyczne mają charakter:

- a) szybki, nieelastyczny,
- b) powolny, elastyczny,
- c) powolny, nieelastyczny, oporny wobec zmian

235. Pierwszy uniwersalny model projektu organizacji to:

- a) model biurokratyczny i behawioralny,
- b) model monokratyczny,
- c) model liberalny.

236. Podstawowe projekty przyjmowane przez współczesną organizację to:

- a) projekt funkcjonalny i wielobranżowy
- b) projekt jednobranżowy i wielobranżowy
- c) projekt funkcjonalny i jednobranżowy

237. Jeden z podstawowych problemów pojawiających się przy projektowaniu organizacji to:

- a) projektowanie przedsiębiorstw krajowych
- b) minimalizacja zdolności dostawczej organizacji

c) wykorzystanie projektu organizacji do zarządzania organizacją

238. Co naukowcy Xeroxa opracowali do komputera?:

- a) klawiaturę
- b) monitor
- c) drukarkę laserową

239. Pojęcie „niepewności” w kontekście zarządzania organizacją oznacza:

- a) siłę wynikającą ze zmienności i złożoności otoczenia, która wpływa na wiele działań organizacji
- b) efekt kierowania firmą w sposób niezdecydowany
- c) ryzykowne podejmowanie decyzji

240. Zakres w jakim alternatywne wyroby i usługi mogą zastąpić lub zmniejszyć zapotrzebowanie na dotychczas sprzedawane wyroby jest określane mianem:

- a) próby wymanewrowania rywali
- b) zagrożenia substytutami
- c) siła dostawców

241. Co NIE wchodzi w skład pięciu sił konkurencji?:

- a) siła nabywców i siła dostawców
- b) próby wymanewrowania rywali
- c) dynamika rozwoju konkurencji

242. Za kontrolę odpowiedzialny jest:

- a) Kontroler jeśli występuje
- b) Menager kontrolowanego działu
- c) Prezes organizacji

243. Czy pracownik liniowy może być kontrolerem?:

- a) Tak może kontrolować swoje produkty (samokontrola)
- b) Tak ale nie może kontrolować swoich produktów aby uniknąć zjawiska „zamiatania pod dywan”
- c) Nie, pracownik liniowy nie może być kontrolerem ponieważ nie ma kompetencji

244. Co robią firmy aby zwiększyć wydajność?:

- a) Wysyłają pracowników na szkolenia,
- b) Zwalniają część pracowników,
- c) Podnoszą pensje pracowników,

245. Wydajność w gałęzi to:

- a) Jest to łączna wydajność osiągnięta przez wszystkie firmy w danej gałęzi,
- b) Jest to łączna wydajność osiągnięta przez wszystkie firmy w wielu gałęziach,
- c) Jest to wydajność osiągnięta przez firmę w danej gałęzi,

246. Porównywanie od szeregowania różni się:

- a) podmiotem, który jest oceniany
- b) skalą oceny
- c) kryterium, wobec którego podmiot jest oceniany

247. Ostatnią fazą systemu oceniania jest:

- a) Zwolnienie pracowników których ocena wypadła negatywnie
- b) Przekazanie informacji zwrotnej ocenianemu pracownikowi
- c) Sporządzenie rankingu pracowników wg przyjętej skali ocen

248. Faktyczne stawki płac są ustalane na podstawie:

- a) subiektywnej opinii menedżerów
- b) budżetu firmy
- c) informacji dostarczanych w wyniku badania rynku płac

249. Co to jest weryfikacja?

- a) eksperymenty, próby praktyczne lub opracowanie prototypu, których zadaniem jest sprawdzenie wiarygodności przełomowego odkrycia
- b) spontaniczny przełom prowadzący do zgłębienia problemu czy sytuacji
- c) okres kształcenia formalnego szkolenia i zdobywania doświadczenia

250. Co to są zdolności poznawcze?

- a) są to zdolności danej osoby do inteligentnego myślenia oraz skutecznego analizowania sytuacji i danych.
- b) jest to okres mniej wytężonej świadomej koncentracji
- c) są to zdolności danej osoby do poznawania nowych ludzi

251. Które fazy procesu twórczego są podane we właściwej kolejności?

- a) weryfikacja – inkubacja – przełomowe odkrycie – przygotowanie
- b) przygotowanie – inkubacja – przełomowe odkrycie – weryfikacja
- c) inkubacja – przełomowe odkrycie – weryfikacja – przygotowanie

252. Czego dotyczył pomysł Davida Morse'a?

- a) sposobu nakładania powłoki na naczynia szklane chroniącej przed przyleganiem żywności
- b) realizacji działań, które zapewne w przyszłości nie będą powtarzane
- c) planowania operacyjnego

253. Co nazywamy prototypem?

- a) jeden egzemplarz produktu skonstruowany tylko po to, by przekonać się czy pomysł, na podstawie którego on powstał, sprawdza się w praktycznym działaniu
- b) innowację wprowadzaną na rynek
- c) cechę osobowości pracownika

254. Co to jest koalicja?

- a) nieformalny sojusz jednostek lub grup powołany dla osiągnięcia wspólnego celu
- b) formalny sojusz jednostek lub grup powołany dla osiągnięcia wspólnego celu
- c) półformalny sojusz jednostek lub grup powołany dla osiągnięcia różnych celów

255. Wspólnota gospodarcza to:

- a) Grupa krajów, które nie zajmują się handlem wewnętrznym.
- b) Grupa krajów, która uzgadnia znaczące zmniejszenie lub zniesienie barier handlowych pomiędzy krajami członkowskimi.
- c) Grupa krajów, która uzgadnia znaczące zwiększenie barier handlowych.

256. Normy zachowania, którymi kierują się poszczególni menedżerowie w swojej pracy to:

- a) etyka rozsądkowa
- b) etyka zarządzania
- c) etyka moralna

257. Z jakiego powodu większa część amerykańskich banków poniosły straty w ciągu ostatnich dwóch dziesięcioleci:

- a) Z tytułu kredytów udzielanych krajom Trzeciego Świata
- b) Brak popytu na kredyty
- c) Wysoka konkurencja banków zagranicznych

258. Fuzja lub wspólne przedsięwzięcia zaliczają się do obszarów zmian:

- a) Struktury i projektu organizacji
- b) Ludzi
- c) Strategii

259. Czym są stanowiska liniowe?

- a) stanowiska na pośredniej linii podporządkowania
- b) stanowiska na bezpośredniej linii podporządkowania, odpowiedzialne za osiągnięcie celów organizacji.
- c) żadne z powyższych

260. Stanowiska sztabowe:

- a) pełnią funkcję reprezentacyjną

- b) stanowiska nie podporządkowane, nie mające wpływu na osiągnięcie celów organizacji
- c) mają za zadanie służyć doświadczeniem radą i wsparciem stanowiskom liniowym

261. Nadmiar stanowisk sztabowych przyczynia się do:

- a) nieefektywnego wykorzystywania zasobów
- b) bardziej efektywnego wykorzystywania zasobów
- c) ewolucji w zakresie teorii zarządzania

262. Po zaprojektowaniu stanowisk pracy są one:

- a) przydzielane do wykonywania prac
- b) otwarte na zatrudnianie
- c) grupowane na wydziały

263. Proces, w toku którego menadżer przekazuje część swoich obowiązków innym nosi nazwę:

- a) debatowania
- b) motywowania
- c) delegowania

264. Koordynacja jest procesem:

- a) ustabilizowania wydatków organizacji
- b) określenia celów organizacji na dany rok
- c) wiązania czynności różnych wydziałów organizacji

265. Opór wobec społecznej odpowiedzialności oznacza, że:

- a) organizacja wypełnia podstawowe obowiązki prawne i etyczne, a w wybranych przypadkach wychodzi po za nie,
- b) organizacja postrzega siebie jako obywatela społeczeństwa i aktywnie poszukuje możliwości wkładu w dobro społeczne,
- c) firmy robią możliwie najmniej dla rozwiązania problemów społecznych i ekologicznych.

266. Główny powód dla którego, organizacje włączają się w akcje społecznej odpowiedzialności to:

- a) społeczny obowiązek,
- b) chęć faktycznej pomocy dla społeczeństwa,
- c) chęć zyskania nowej i większej liczby klientów, czyli zwiększenia zysków.

267. Najwyższy stopień społecznej odpowiedzialności:

- a) społeczny wkład.
- b) społeczna reakcja,
- c) opór.

268. Kompletność informacji to:

- a) odzwierciedlanie rzeczywistości,
- b) musi być dostępna wtedy, kiedy może być podstawą odpowiednich działań,
- c) dostarcza wszelkich potrzebnych faktów i szczegółów.

269. Dostępna w czasie umożliwiającym właściwe działanie menedżera to:

- a) informacja dokładna,
- b) informacja aktualna.
- c) informacja odpowiednia.

270. Wskaźnikiem czego jest czynnik etniczny?

- a) Kulturowego zróżnicowania w organizacjach.
- b) Sukcesów kobiet w zarządzaniu.
- c) Zróżnicowania według płci w organizacjach.

271. Jaki procent japońskiej siły roboczej stanowią kobiety?

- a) 60%.
- b) 50%.
- c) 40%.

272. Udział kobiet w obsadzie stanowisk kierowniczych w Europie w stosunku do USA:

- a) Jest wyższy.
- b) Jest równy.
- c) Jest niższy.

273. Ekonomiczna wielkość zamówienia jest to :

- a) System gospodarki zapasami, w którym materiały wpływają dokładnie wtedy są potrzebne
- b) Ilość produktów które mogą być wytworzone przez organizacje
- c) Określona matematycznie wielkość zamówienia która pozwala optymalizować koszt utrzymania zapasu

274. Statystyczna kontrola jakości obejmuje:

- a) Kontrolę losową produkcji gotowej i w toku
- b) Kontrole danego produktu
- c) Zadowolenie klienta po dokonaniu zakupu

275. Menadżer wykorzystujący metodę JIT (just –in- time):

- a) Zamawia materiały w dużych partiach
- b) Zamawia materiały w mniejszych partiach
- c) Zwiększa nakłady na przestrzeń magazynową

276. Do technik kontroli operacji nie należy:

- a) Metoda dokładnie na czas
- b) Statystyczna kontrola jakości
- c) Planowanie potrzeb materiałowych

277. Pierwszym etapem planowania potrzeb materiałowych jest:

- a) Określenie zapasów firmy
- b) Ustalenie harmonogramów zamówień
- c) Określenie jakich materiałów i części będzie wymagała produkcja

278. Co to jest komunikowanie się?

- a) Proces przekazywania informacji od jednej osoby do drugiej.
- b) Rozmowa z samym sobą.
- c) To wszystkie myśli, które mamy w głowie i chcemy o nich komuś powiedzieć ale boimy się tego zrobić.

279. Co to jest treść ?

- a) Jest to myśl, którą pragnie przekazać pewna osoba ale boi się tego zrobić.
- b) Jest to myśl, którą pragnie przekazać osoba nawiązująca komunikację.
- c) Jest to myśl, którą nie chcemy się z nikim dzielić.

280. Kiedy rozpoczyna się proces komunikowania się?

- a) Gdy jakaś osoba (nadawca) pragnie przekazać fakt, myśl, opinię lub inną informację komuś innemu (odbiorcy).
- b) Gdy osoby prowadzą ze sobą dialog.
- c) Gdy osoby biorące udział w konwersacji dojdą do porozumienia.

281. Co może zakłócić proces komunikowania się?

- a) Gwizd.
- b) Trzask.
- c) Szum.

282. Charakter interpersonalny ma komunikowanie się...?

- a) Tylko ustne.
- b) Tylko pisemne.
- c) Ustne i pisemne.

283. Co poprzedza proces przekazu kanałami w komunikowaniu się ?

- a) Rozszyfrowanie.
- b) Treść.
- c) Zakodowanie.

284. Co to jest licencja?

- a) porozumienie się firmy z firmą zagraniczną o produkcji lub sprzedaży swych produktów w ramach umowy licencyjnej
- b) ograniczenie liczby lub wartości towarów będących przedmiotem handlu
- c) decyzje mające kompletną strukturę lub powtarzające się z pewną częstotliwością

285. Na czym polega tzw. wspólne przedsięwzięcia/ sojusze strategiczne?

- a) grupa krajów, która uzgadnia znaczące zmniejszenie lub zniesienie barier handlowych pomiędzy krajami członkowskimi
- b) sytuacja w której podejmujący decyzję zna z rozsądnym zakresem pewności dostępne warianty wyboru oraz ich warunki
- c) kilka firm (co najmniej 2) tworzą wspólną operację opartą na współwłasności kapitału

286. Jakie są zalety sojuszu strategicznego?

- a) umożliwiają szybkie wejście na rynek poprzez wykorzystanie mocnych punktów partnera
- b) przewidywanie przyszłej sprzedaży
- c) przewidywanie przyszłych dochodów ze wszystkich źródeł

287. Jakie są wady wspólnego przedsięwzięcia?

- a) wyznacza optymalną kombinację zasobów i czynności
- b) ogranicza kontrolę i zyski każdej z firm
- c) opierają się raczej na ocenie indywidualnej lub grupowej niż na analizie matematycznej

288. Co wchodzi w skład bezpośredniego procesu umiędzynarodowienia?

- a) import, eksport, produkcja licencyjna, sojusze strategiczne, inwestycje bezpośrednie
- b) jakościowe techniki prognostyczne, programowanie liniowe, wskaźniki ekonomiczne
- c) stosowanie prawa i norm etycznych, działalność filantropijna, komitety działań politycznych

289. Wspólne przedsięwzięcie to inaczej:

- a) działalność czysto krajowa
- b) inwestycje bezpośrednie
- c) sojusz strategiczny

290. Głównym mankamentem licencji jest:

- a) starsza technologia
- b) brak elastyczności
- c) wzrost rentowności

291. Oceny wyników pracy dokonuje:

- a) Bezpośredni przełożony
- b) Kolega po fachu
- c) Dział finansowy firmy

292. Nadzór w organizacjach nad działaniami w sferze zasobów ludzkich sprawują:

- a) Związki zawodowe
- b) Osoba wskazana przez pracodawcę
- c) Menadżer do spraw zasobów ludzkich

293. Wymień trzy elementy składowe postaw:

- a) zapobiegawczy, afektywny, intencjonalny
- b) poznawczy, afektywny, intencjonalny
- c) efektywny, poznawczy, afektywny

294. Dysonans poznawczy to:

- a) konflikt między współpracownikami wynikający z różnicy zdań
- b) konflikt między swymi postawami, jakiego mogą doświadczać jednostki
- c) żadne z powyższych

295. „ Ta firma mi się nie podoba”- takie stwierdzenie to element postawy:

- a) afektywny
- b) poznawczy
- c) intencjonalny

296. „ To najgorszy dostawca materiałów biurowych z jakim miałem kiedykolwiek do czynienia”- takie stwierdzenie to element postawy:

- a) poznawczy
- b) intencjonalny
- c) afektywny

297. Czy dopuszczanie pracowników do decyzji o tym, co ma się dzieć w firmie wpływa pozytywnie na zaangażowanie?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie zawsze

298. Zarządzanie przez krążenie po firmie to:

- a) Podjęcie do komunikacji, które wymaga od menedżera krążenia po firmie i odbywania spontanicznych rozmów z podwładnymi, dostawcami, klientami i wszystkimi znajdującymi się w zasięgu organizacji
- b) Podjęcie do komunikacji które wymaga od menedżera przechodzenia przez kolejne etapy rozwiązywania konfliktów
- c) Metoda, która wymaga skupienia działań i wykorzystania zasobów posiadanych przez organizację w kierunku osiągnięcia celów określonych jako priorytetowe

299. Nieformalną formą komunikowania się w organizacji jest:

- a) firmowy piknik
- b) zebranie zarządu firmy
- c) szkolenie wewnętrzne

300. Percepcja to:

- a) Zestaw procesów wykorzystywanych przez ludzi w odbiorze i interpretacji informacji z otoczenia
- b) Sposób postrzegania świata/ patrzenia na świat
- c) Obydwa powyższe

301. Percepcja selektywna to :

- a) Proces interpretacji informacji
- b) Proces odsiewania informacji niewygodnej lub takiej, którą nie chcemy się zajmować
- c) Proces przetwarzania danych

302. Organizacja percepcji to:

- a) Proces odbioru informacji
- b) Proces odsiewania informacji ,którą nie chcemy się zajmować
- c) Proces systematycznego dzielenia na kategorie, grupowania i gromadzenia informacji

303. Podstawowym środkiem kategoryzowania informacji jest:

- a) Stereotyp
- b) Autostereotyp
- c) Opinia

304. Jakie potrzeby znajdują się w modelu potrzeb Masłowa?

- a) fizjologiczne, bezpieczeństwa, przynależności,
- b) szacunku i uznania, samorealizacji, estetyczne
- c) wszystkie powyższe

305. Która potrzeba z hierarchii Masłowa jest najważniejsza?

- a) szacunku
- b) bezpieczeństwa
- c) fizjologiczna

306. Jakie podejście głosiło, że praca dla większości ludzi jest czymś nieprzyjemnym ?

- a) podejście nietradycyjne
- b) podejście tradycyjne
- c) podejście od strony stosunków międzyludzkich

307. Od czego zaczyna się schemat motywowania?

- a) od odczucia pewnego braku, niedostatku, seksu
- b) od poszukiwania sposobów zaspokojenia potrzeby
- c) od oceny stopnia zaspokojenia potrzeby

308. Jakie czynniki motywują ludzi do pracy wg przywódców związkowych:

- a) wymagający pracodawca
- b) potrzeba samorealizacji
- c) wyższa płaca i lepsze warunki pracy

309. Co to jest budżet?

- a) Plan wyrażony w kategoriach finansowych.
- b) Zestawienie dochodów.
- c) Zestawienie wydatków.

310. Co to są koszty zmiennie?

- a) To koszty, które ponosi firma podczas całej swojej działalności uwzględniając wszystkie wydatki.
- b) Koszty zmieniające się wraz z zakresem działalności operacyjnej.
- c) Koszty zmieniające się wraz z wydatkami niezależnymi od bieżącego funkcjonowania.

311. Budżet zysku:

- a) Koncentruje się na przewidywanych różnicach pomiędzy sprzedażą i wydatkami.
- b) Opiera się na przewidzianym zysku dla organizacji
- c) Kontrola dotycząca procedur finansowych i księgowych

312. Co to są koszty stałe?

- a) Są to koszty, które zmieniają się wraz z zakresem działalności operacyjnej
- b) Wydatki, które ponosi organizacja niezależnie od bieżącego funkcjonowania
- c) To takie, które nie ulegają natychmiastowym zmianom

313. Budżet niepieniężny

- a) To budżet wyrażony w kategoriach niefinansowych, np. jednostki produkcji, nakład pracy bezpośredniej.
- b) Jest wykorzystywany w wyższych szczeblach organizacji
- c) To zarys kosztów niefinansowanych przez przedsiębiorstwo.

314. Budżet przepływów pieniężnych niekiedy zwany jest również:

- a) Budżetem wydatków inwestycyjnych.
- b) Budżetem bilansowym
- c) Budżetem pieniężnym.

315. Budżet pieniężny:

- a) Zestawienie kosztów produkcji
- b) Jest to prognoza wszystkich przychodów i wydatków pieniężnych – miesięcznych, tygodniowych, a nawet dziennych.
- c) Jest to porównanie wszystkich szczebli organizacji niepieniężnych.

316. Budżet operacyjny :

- a) Pokazuje w zarysie jakie produkty i usługi organizacja zamierza wytworzyć i jakie zasoby zostaną w tym celu użyte.
- b) Uwzględnia różnice pomiędzy sprzedażą, a wydatkami.
- c) Zarys nieplanowanej działalności gospodarczej.

317. Który z wymienionych poniżej budżetów jest typem budżetu finansowego:

- a) Budżet operacyjny
- b) Budżet przepływów pieniężnych

c) Budżet wydatków inwestycyjnych

318. Co to jest budżet finansowy?

- a) Przewiduje różnice pomiędzy sprzedażą, w wydatkami
- b) W skrócie ukazuje, skąd organizacja spodziewa się uzyskać środki pieniężne na jakiś przyszły okres i w jaki sposób planuje je wykorzystać
- c) To budżet, które pokazuje aktywa i pasywa organizacji, kiedy zrealizowane są budżety operacyjne.

319. Plany operacyjne koncentrują się na:

- a) średnim okresie i mają stosunkowo średni zasięg
- b) długim okresie i mają stosunkowo szeroki zasięg
- c) krótkim okresie i mają stosunkowo wąski zasięg

320. Plan działania

- a) Planowanie działań na najbliższy weekend
- b) Indywidualny plan unikania pracy w firmie
- c) Plan używany do uruchomienia jakiegoś innego planu

321. Kiedy pracownik będzie skłonny do dodatkowego wysiłku?

- a) Jeżeli jego osiągnięcia nie będą oceniane oraz nagradzane.
- b) Jeżeli jego osiągnięcia będą oceniane ale nie nagradzane.
- c) Jeżeli jego osiągnięcia będą oceniane oraz nagradzane.

322. Finansowa „bańka mydlana” wywołana była:

- a) Ekspansją przejęć przy użyciu własnych środków.
- b) Ekspansją przejęć przy użyciu siły zbrojnej.
- c) Ekspansją przejęć nieruchomości przy użyciu pożyczonych w bankach środków.

323. System udziału w zyskach przewiduje:

- a) Stałą roczną premię wypłacaną pracownikom w zależności od zysków.
- b) Średnią roczną premię wypłacaną pracownikom w zależności od zysków.
- c) Zmienną roczną premię wypłacaną pracownikom w zależności od zysków.

324. Firmy amerykańskie , próbując zrozumieć tajemnicę sukcesu firm japońskich i zachodnioniemieckich , przekonały się , że ich zagraniczni odpowiednich mają przewagę w :

- a) ilości pracowników
- b) technologii
- c) jakości

325. Wielcy inwestorzy instytucjonalni kontrolują współcześnie duże pakiety akcji w wielu przedsiębiorstwach, spowodowało to:

- a) niezrozumienie wewnątrz kadry pracowniczej
- b) iż menadżerowie unikają decyzji długo terminowych i odczuwają wielką presję z ich strony
- c) iż powstał problem redukcji i cięć etatowych

326. Co przyczyniło się do rozwoju spojrzenia ilościowego:

- a) Internet
- b) media
- c) rozpowszechnienie komputerów osobistych

327. Która z cech nie charakteryzuje dobrego przywódcy:

- a) zdolność do wpływania na zachowania innych,
- b) szacunek, lojalność,
- c) wymuszanie pewnych zachowań za pomocą zagrożenia psychologicznego, emocjonalnego, fizycznego.

328. Udzielanie podwyżki płac, premii, awansu, pochwały to rodzaj władzy:

- a) nagradzania,
- b) wymuszania,
- c) manipulacji.

329. Autorytet formalny to:

- a) udzielanie nagród,
- b) władza zagwarantowana hierarchią organizacyjną,
- c) wymuszanie pewnego zachowania za pomocą groźby.

330. Władza wymuszania przejawia się w takich zachowaniach jak:

- a) wymuszanie stosowania się do wymagań za pomocą zagrożenia psychologicznego, emocjonalnego lub fizycznego,
- b) udzielanie nagród,
- c) despotyczne rządzenie.

331. Władza ekspercka wynika z:

- a) posiadania informacji lub wiedzy fachowej,
- b) zdolności do wpływania na zachowania innych ludzi,
- c) udzielania pochwał, awansu.

332. Władza odniesienia wzmaga istnienia takich czynników jak:

- a) rozkazy, przymusy,
- b) nagrody pieniężne, pochwały,
- c) naśladownictwo, lojalność, charyzma.

333. Który z rodzajów władzy jest najmniej korzystny dla dobrego funkcjonowania firmy:

- a) nagradzania,
- b) wymuszania,
- c) odniesienia.

334. Która z form władzy jest najlepsza dla firmy:

- a) autorytet formalny,
- b) władza wymuszania,
- c) przywódca.

335. Władza nagradzania ma na celu:

- a) wzbudzanie szacunku dla pracodawcy,
- b) mobilizowanie pracowników dla lepszej efektywności pracy,
- c) zmuszanie pracowników do wykonywania poleceń.

336. Orędownik produktu to:

- a) pracownik niskiego szczebla, mający mały wgląd w produkt
- b) wysoko postawiony menedżer ostatecznie zatwierdzający innowacyjny produkt
- c) menedżer średniego szczebla, który dowiaduje się o projekcie i weń się angażuje, przewycięża opór organizacji, przekonuje do traktowania innowacji poważnie

337. Wykorzystując przedsiębiorczość wewnątrzorganizacyjną organizacje powinny:

- a) tworzyć pomieszczenia socjalne
- b) pobudzać kształtowanie ról wynalazcy, orędownika produktu i sponsora
- c) zmniejszać ilość etatów

338. Innowatorzy wewnątrzorganizacyjni to osoby:

- a) kontrolujące efektywność pracowników
- b) przypominające przedsiębiorców, które rozwijają nowy produkt lub działalność w kontekście większej organizacji
- c) zlecające rozwiązywanie problemów sprzętowych działowi IT

339. Represyjny system nagradzania:

- a) zniechęca ludzi do podejmowania ryzyka i w ten sposób zmniejsza zdolność organizacji do uzyskania przewagi konkurencyjnej
- b) zwiększa zadowolenie wśród pracowników
- c) polepsza wskaźniki konkurencyjności

340. Kultura organizacyjna to:

- a) działania mające na celu zwiększenie przestrzegania przepisów BHP
- b) zestaw wartości, które pomagają w ukierunkowaniu zachowań
- c) etykieta ubioru w miejscu pracy

341. Sponsor to:

- a) osoba motywująca, nagradzająca pracowników
- b) reprezentant związku zawodowego walczący o wyższe płace członków
- c) menedżer wysokiego szczebla, który zatwierdza i wspiera projekt

342. Jaka jest najpoważniejsza przyczyna oporu pracowników przeciwko zmianom?

- a) Zagrożenie osobistych interesów
- b) Uczucie straty
- c) Niepewność

343. Jakie są czynniki które zagrażają zmianom?

- a) Status, bezpieczeństwo
- b) Pewność siebie
- c) Wszystkie powyższe

344. Dlaczego Steven Jobs zatrudnił Johna Sculleya?

- a) Miał wnieść fachową wiedzę o zarządzaniu
- b) Był jego przyjacielem i dlatego go zatrudnił
- c) Było to jego marzeniem i dlatego Steven Jobs pomógł mu je zrealizować

345. Jakie są czynniki przewycięzania oporu stawianego zmianom?

- a) Współuczestnictwo, uświadamianie i komunikacja
- b) Ułatwianie, analiza pola siłowego
- c) Wszystkie powyższe

346. Jaka jest najskuteczniejsza technika przewycięzania oporu przeciwko zmianom?

- a) Uświadamianie i komunikacja
- b) Ułatwianie
- c) Współuczestnictwo

347. Jakie procedury ułatwiają w ograniczeniu oporu

- a) Wprowadzenie zmian tylko wtedy gdy są one niezbędne
- b) Odpowiednio wczesne uprzedzanie o planach i ich wprowadzenia
- c) Wszystkie powyższe

348. Kontrola biurokratyczna to :

- a) Forma kontroli organizacyjnej odznaczająca się formalnymi i mechanistycznymi rozwiązaniami strukturalnymi
- b) Podejście do kontroli organizacyjnej oparte na nieformalnych i organicznych rozwiązaniach strukturalnych, wykorzystujące wkład pracowników
- c) żadne z powyższych

349. Kontrola angażująca pracowników to:

- a) Forma kontroli organizacyjnej odznaczająca się formalnymi i mechanistycznymi rozwiązaniami strukturalnymi
- b) Podejście do kontroli organizacyjnej oparte na nieformalnych i organicznych rozwiązaniach strukturalnych, wykorzystujące wkład pracowników
- c) żadne z powyższych

350. Kontrola strategiczna to:

- a) Forma kontroli organizacyjnej odznaczająca się formalnymi i mechanistycznymi rozwiązaniami strukturalnymi
- b) Podejście do kontroli organizacyjnej oparte na nieformalnych i organicznych rozwiązaniach strukturalnych, wykorzystujące wkład pracowników
- c) Kontrola, której celem jest zapewnienie skutecznego dostosowania organizacji do otoczenia i jej działania w kierunku realizacji celów strategicznych

351. Kontrola biurokratyczna:

- a. ma na celu podporządkowanie pracowników i jest nastawiona na wyniki indywidualne
- b. ma na celu zaangażowanie pracowników i jest nastawiona na wyniki grupowe
- c. ma na celu podporządkowanie pracowników i jest nastawiona na wyniki grupowe

352. Kontrola angażująca pracowników:

- a) jest nastawiona na minimalny poziom możliwych do przyjęcia wyników
- b) jest nastawiona na lepsze wyniki przekraczające poziom minimalny
- c) nie jest nastawiona na osiągnięcie jakichkolwiek wyników

353. Jakie grupowanie stanowisk wymaga tych samych lub podobnych czynności?

- a) Przedmiotowe
- b) Obszarowe
- c) Funkcjonalne

354. Co to jest grupowanie według lokalizacji?

- a) Na podstawie zachowań
- b) Na podstawie określonych miejsc lub obszarów geograficznych
- c) Na podstawie cel charakteru

355. Kto korzysta z grupowania według lokalizacji?

- a) Policja, firmy transportowe, bank rezerwy federalnej
- b) Samotne matki, nauczyciele, emeryci
- c) Księża, studenci, uczniowie

356. Najważniejsza cecha w systemie nagradzania to ?

- a) utrzymanie pracowników w firmie
- b) zapotrzebowanie jednostki w zakresie potrzeb elementarnych
- c) sprawiedliwy rozkład nagród

357. Kiedy pracownik będzie skłonny do większego wysiłku ?

- a) gdy jego osiągnięcia będą mierzone, oceniane i odpowiednio nagrodzone
- b) gdy jego osiągnięcia nie będą sprawdzane
- c) gdy będzie regularnie dostawał pensje

358. Nagroda wpływa na:

- a) zadowolenie pracownika z pracy
- b) rywalizacje między pracownikami
- c) zwiększenie wydajności pracy kosztem jakości

359. System udziały w zyskach jednoczy ?

- a) kierownictwo
- b) robotników
- c) robotników i kierownictwo

360. Co to jest prognozowanie ?

- a) analizowanie bieżących dochodów firmy
- b) proces polegający na opracowaniu założeń lub przesłanek dotyczących przyszłości
- c) proces polegający na opracowaniu założeń lub przesłanek dotyczących przeszłości

361. Narzędzia planowania i podejmowania decyzji :

- a) dokładnie odzwierciedlają rzeczywistość
- b) każdy problem nadaje się do analizy ilościowej
- c) często są dalekie od rzeczywistości

362. Ustalenie relacji podporządkowania zakłada określenie liczby osób jednemu menagerowi i w ten sposób zostaje ustalona:

- a) Rozpiętość zarządzania

- b) Zasięg kontroli
- c) wszystkie odpowiedzi są prawidłowe

363. Cechy struktury spłaszczonej to:

- a) Struktura ta prowadzi do wyższego poziomu morale i wydajności pracownika. Obowiązki menadżera są szersze z tytułu nadzoru nad większą liczbą podwładnych.
- b) Jest strukturą bardzo kosztowną ze względu na większą liczbę menagerów niezbędnych do jej obsługi.
- c) W strukturze tej występują problemy z komunikacją spowodowane większą ilością osób, przez które musi przejść informacja.

364. Czynniki, które wywierają wpływ na rozpiętość zarządzania:

- a) Kompetencje przełożonych i podwładnych,
- b) Fizyczne rozproszenie podwładnych i częstotliwość występowania nowych problemów
- c) Wszystkie powyższe

365. Rozpiętość zarządzania to:

- a) Liczba osób podległych jednemu menagerowi
- b) Liczba osób podległych dyrekcji firmy
- c) Liczba osób podległych wszystkim menagerom w firmie

366. Jakie dwa rodzaje zasięgu kontroli wyodrębnił Ralph C. Davis:

- a) zasięg operacyjny dla menagerów niższego szczebla oraz zasięg dyrektorski dla menagerów szczebla średniego i najwyższego
- b) Zasięg operacyjny dla menagerów średniego szczebla oraz dyrektorski dla menagerów szczebla najwyższego
- c) zasięg operacyjny i dyrektorski dla menagerów na każdym szczeblu

367. Ralph C. Davis zasugerował że zasięg:

- a) operacyjny może dojść do 50 podwładnych , a dyrektorski zostać ograniczony do 3-9 podwładnych
- b) operacyjny może dojść do 30 podwładnych, a dyrektorski zostać ograniczony do 3-9 podwładnych
- c) operacyjny może dojść do 10 podwładnych , a dyrektorski zostać ograniczony do 1-2 podwładnych

368. Dlaczego firmy przechodzą do struktur spłaszczonych

- a) Uzyskują w ten sposób poprawę komunikacji i elastyczności
- b) zaoszczędzają środki finansowe
- c) wszystkie powyższe

369. Zaletą komunikacji pisemnej jest:

- a) Hamowanie zwrotnej reakcji
- b) Możliwość wymiany poglądów
- c) Możliwość przyswojenia danej treści

370. Jaki jest pierwszy krok w procesie kontroli?

- a) mierzenie wyników
- b) ocena wyników działania
- c) ustalenie norm

371. Co ma na celu ocena wyników działania?

- a) korektę odchyleń, zmianę norm
- b) wprowadzenie nowych wyrobów na rynek
- c) sprzedaż większej liczby artykułów

372. Proces opracowywania, stosowania, uruchamiania, rozwijania twórczej idei oraz kierowania jej upadkiem nazywany jest:

- a) organizacyjnym procesem innowacji
- b) planowaniem strategicznym
- c) innowacyjnością wdrożeniową

373. W organizacyjnym procesie innowacji faza rozwoju zawiera:

- a) ocenę i modyfikację twórczego pomysłu,
- b) modyfikację i doskonalenie twórczego pomysłu,

c) wszystkie powyższe

374. Uruchamianie innowacji polega na:

- a) wprowadzeniu na rynek nowego produktu lub usługi
- b) dostosowanie linii produkcyjnej dla zwiększenia produkcji
- c) Sporządzenie pełnej dokumentacji technologicznej

375. W procesie innowacji etap wzrostu charakteryzuje się:

- a) wzrostem popytu na produkt
- b) wzrostem ceny produktu
- c) zwiększeniem kosztów produkcji

376. W procesie innowacji etap upadku zawiera:

- a) zmniejszenie popytu
- b) zastąpienie poprzedniego pomysłu kolejną innowacją
- c) obydwa powyższe

377. Proces weryfikacji prototypu obejmuje:

- a) eksperymenty, próby praktyczne
- b) opracowanie prototypu, analizę szans powodzenia produktu na rynku
- c) obydwa powyższe

378. Który podpunkt określa podejście systemowe:

- a) uznanie wewnętrznych zależności, uznanie wpływów otoczenia
- b) reakcja na szczególnie cechy sytuacji, uznanie wpływów otoczenia
- c) uznanie sytuacyjnego charakteru zarządzania , uznanie wpływów z otoczenia:

379. Które zdanie określa cechy spojrzenia klasycznego w zarządzaniu:

- a) troska o zachowanie organizacyjne i znaczenie zasobów ludzkich
- b) troska o efektywność i wydajność
- c) troska o ilościowe modele teorii zarządzania i zarządzania operacyjnego

380. Który opis jest odpowiedni dla określenia firmy doskonalej:

- a) Jest to firma która ma długą znaczoną sukcesami historię, robi pewne rzeczy w sposób systematyczny, jej działania odróżnia je od innych podmiotów gospodarczych
- b) Świadczone przez nią usługi stoją na jak najwyższym poziomie, najważniejszy jest usługobiorca oraz jego zadowolenie
- c) Głównym celem firmy jest generowanie jak najwyższych Zysków operacyjnych, poprzez wprowadzanie co raz to nowych rozwiązań.

381. Najlepszym sposobem wyrażania prognoz jest:

- a) Wskaźnik
- b) Liczba
- c) Przedział

382. Kto jako pierwszy zastosował w swojej firmie koncepcję „dokładnie na czas”?

- a) Toyota
- b) Mercedes
- c) Audi

383. Zdolność produkcyjna to:

- a) ilość produktów i usług, które mogą być wytworzone przez organizację.
- b) możliwość produkcji poszerzonej gamy asortymentu
- c) wszystkie odpowiedzi są prawdziwe

384. Podstawowym powodem określenia zdolności produkcyjnej jest:

- a) popyt
- b) podaż
- c) wszystkie odpowiedzi są poprawne

385. Struktura wielobranżowa typu M:

- a) Staje się bardziej popularna.
- b) Staje się mniej popularna.
- c) Nie zmienia się jej popularność.

386. Struktura wielobranżowa typu M oparta jest na:

- a) Jednej jednostce organizacyjnej.
- b) Dwóch jednostkach organizacyjnych.
- c) Licznych jednostkach organizacyjnych.

387. Podstawowym celem struktury typu M jest:

- a) Optymalizacja jedynie wewnętrznej współpracy
- b) Optymalizacja jedynie wewnętrznej konkurencji
- c) Optymalizacja zarówno wewnętrznej współpracy jak i konkurencji

388. Organizacje o strukturze typu M osiągają:

- a) gorsze wyniki niż duże organizacje typu U
- b) takie same wyniki jak duże organizacje typu U
- c) lepsze wyniki niż duże organizacje typu U

389. Organizacje o strukturze typu M osiągają:

- a) Gorsze wyniki od organizacji typu H
- b) Lepsze wyniki niż organizacje typu H
- c) Takie same wyniki jak organizacje typu H

390. Jedną z najważniejszych zalet struktury typu M jest:

- a) Wgląd w zasoby producenta
- b) Optymalizacja wewnętrznej współpracy
- c) Możliwość koordynacji i wspólnego wykorzystania zasobów

391. Struktura macierzowa to:

- a) Struktura grupy projektowej, w której podział według wyrobu zostaje nałożony na istniejący układ finansowy
- b) Struktura organizacji, w której podział według wyrobu zostaje nałożony na istniejący układ finansowy
- c) Struktura zespołu projektowego, w której podział według wyrobu zostaje nałożony na istniejący układ finansowy

392. Struktura macierzowa:

- a) Opiera się na wielokrotnej strukturze podporządkowania
- b) Opiera się na prostej strukturze podporządkowania
- c) Brak jej struktury podporządkowania

393. W strukturze macierzowej kierownicy projektów koordynują pracowników:

- a) Z jednego wydziału
- b) Z różnych wydziałów
- c) Nie koordynują pracowników

394. Zachowanie przywódcze skierowane na zadania kładzie nacisk na:

- a) na pracę i procedury związane z danym stanowiskiem
- b) na wytworzenie spójnych zespołów roboczych i dbanie o zadowolenie pracowników
- c) na inteligencję, stanowczość, pewność siebie, itp.

395. Czym charakteryzuje się zachowanie „uważające”?

- a) definiowaniem roli przywódcy i podwładnego
- b) określeniem sposobu wykonywania zadań
- c) troską o podwładnych i wytworzeniem korzystnego klimatu

396. Czym charakteryzuje się zachowanie „inicjowanie struktury”?

- a) definiowaniem roli przywódcy i podwładnego
- b) określeniem sposobu wykonywania zadań
- c) troską o podwładnych i wytworzeniem korzystnego klimatu

397. Forma zachowania przywódczego: „troska o ludzi” zajmuje się:

- a) stanowiskami pracy i zadaniami jako aspektami zachowania przywódczego
- b) ludzkimi aspektami zachowania przywódczego
- c) wytworzeniem spójnych zespołów roboczych i dbaniem o zadowolenie pracowników

398. Forma zachowania przywódczego: „troska o produkcję” zajmuje się:

- a) stanowiskami pracy i zadaniami jako aspektami zachowania przywódczego
- b) ludzkimi aspektami zachowania przywódczego
- c) wytworzeniem spójnych zespołów roboczych i dbaniem o zadowolenie pracowników

399. Jakie prawo ma pracownik jeśli zostanie niesprawiedliwie potraktowany?

- a) ma prawo odmówić wykonywania swoich obowiązków w pracy do czasu naprawienia szkody
- b) ma prawo złożyć skargę
- c) ma prawo zmniejszyć efektywność

400. Co jest przedmiotem gospodarowania zasobami ludzkimi?

- a) pozyskiwanie
- b) doskonalenie
- c) pozyskiwanie, doskonalenie i utrzymywanie potrzebnych organizacji zasobów ludzkich

401. Jakie są sposoby na wyszkolenie swojej kadry pracowniczej?

- a) spędzanie większej ilości godzin w pracy
- b) szkolenie pracowników oraz kursy które poszerzają wiedzę pracowników i pozwalają zdobyć nowe umiejętności
- c) rygor i dyscyplina w pracy

402. Co to jest procedura rozpatrywania i załatwiania skarg?

- a) środek egzekwowania umowy zbiorowej
- b) rozpatrzenie skarg w sposób pozytywny
- c) rozpatrzenie skarg w sposób negatywny

403. Wymień 4 role decyzyjne menadżera wg. Mintzberga:

- a) negocjator, przekaziciel informacji, sekretarz, przedsiębiorca
- b) dysponent zasobów, finansjer, przedstawiciel firmy, sekretarz
- c) przedsiębiorca, przeciwdziałający zakłóceniom, dysponent zasobów, negocjator

404. W której grupie umiejętności kierowniczych znajdują się cecha łatwość w nawiązywaniu kontaktów?

- a) techniczne
- b) koncepcyjne
- c) interpersonalne (społeczne)

405. Na czym polega umiejętność koncepcyjna?:

- a) zdolność do myślenia abstrakcyjnego
- b) umiejętność rozumienia i motywowania grup
- c) zdolność do wykonania zadań związanych z daną organizacją

406. Z jaką umiejętnością łączy się umiejętność diagnostyczna?:

- a) interpersonalną
- b) techniczną
- c) analityczną

407. Ile procent w ciągu typowego dnia pracy dyrektor naczelny spędza za biurkiem??

- a) 59%
- b) 22%
- c) 10%

408. Do jakiej kategorii ról kierowniczych należy obserwator, propagator, rzecznik?:

- a) interpersonalna
- b) informacyjna

c) decyzyjna

409. Na co najwięcej czasu (59%) poświęcają dyrektorzy naczelni podczas pobytu w pracy?:

- a) na zaplanowane zebrania
- b) na rozmowy telefoniczne
- c) na spotkania nie zaplanowanych

410. Strategią firmy GM próbującej wyjść z kryzysu lat siedemdziesiątych XX w. było:

- a) zbudowanie fabryki Orion Township w latach 80-tych oraz jej robotyzacja
- b) skopiowanie wielu rozwiązań japońskich
- c) obydwa powyższe

411. Produkcja samochodu „Pontiac 6000”, uznawanego za najmniej awaryjne auto była możliwa dzięki:

- a) zastosowaniu metody „dokładnie na czas”
- b) zastosowaniu filozofii TQM
- c) żadne z powyższych

412. „Ameby” firmy Kyocera to:

- a) Zespoły robocze, które tworzą się stosownie do potrzeb danego projektu (obejmują 2 pracowników lub setki)
- b) Sieci wywiadowcze
- c) Pierwsze skomercjalizowane produkty

413. Pierwszy produkt firmy Sony wyprodukowany w roku 1950 to:

- a) Magnetofon
- b) Telewizor
- c) Aparat fotograficzny

414. Na czym koncentruje się spojrzenie behawioralne w teorii zarządzania?

- a) na zachowaniu pracownika w kontekście organizacyjnym
- b) na relacjach międzyludzkich w firmach
- c) na współpracy między kierownictwem a zwykłym pracownikiem

415. Okres największego zainteresowania spojrzeniem behawioralnym przypada na lata:

- a) II wojny światowej
- b) od 1931 do końca lat 40
- c) po II wojnie światowej do lat 50

416. Jakie były osiągnięcia spojrzenia behawioralnego?

- a) przekonało to ludzkość iż pracownicy są wyłącznie narzędziem do pracy
- b) pracownicy powinni być pod stałym nadzorem
- c) upowszechniło przekonanie, że pracownicy są cennym zasobem

417. Ograniczenia spojrzenia behawioralnego wynikają stąd, że:

- a) złożoność zachowania indywidualnego utrudnia jego trafne przewidywanie
- b) nie jest do końca pomocne pracownikom w ich organizacji pracy
- c) nie jest w stanie przewidzieć ludzkich zachowań w organizacji

418. Spojrzenie ilościowe w teorii zarządzania to:

- a) podejście do zarządzania, w którym stosuje się techniki ilościowe
- b) podejście do zarządzania, w którym istotną rolę odgrywa liczba pracowników na odpowiednim stanowisku
- c) podejście do zarządzania, w którym stosuje się techniki jakościowe

419. Okres największego zainteresowania spojrzeniem ilościowym datuje się na lata:

- a) 30 do lat 40
- b) II wojny światowej
- c) 40 do chwili obecnej

420. Jakie są osiągnięcia spojrzenia ilościowego?

- a) opracowanie skomplikowanych technik ilościowych służących pomocą w podejmowaniu decyzji

- b) opracowanie techniki szybkiego liczenia
- c) przyniosło ważne wnioski badawcze w dziedzinie motywacji i dynamiki grupowej

421. Jakie są ograniczenia spojrzenia ilościowego?

- a) zbyt dokładnie przewiduje ludzkie zachowania w organizacjach, ale nie potrafi w pełni wyjaśnić tego zjawiska
- b) niedokładnie przewiduje ludzkie zachowanie w organizacjach, ale wyjaśnia je bezbłędnie
- c) podejście ilościowe nie jest w stanie w pełni wyjaśnić czy przewidzieć ludzkich zachowań w organizacjach

422. Ilościowa teoria zarządzania zakłada:

- a) Stosowanie tylko i wyłącznie technik ilościowych
- b) Koncentrowanie się na obliczeniach komputerowych
- c) Podejściu do zarządzania koncentrujące się zwłaszcza na opracowaniu modeli matematycznych

423. Zarządzanie operacyjne to:

- a) techniki, które zajmują się wspomaganie organizacji w efektywnym wytworzeniu produktów i usług
- b) strategiczna, jednorodna i spójna metoda kierowania zasobami ludzkimi
- c) to działalność organów administracji publicznej będąca elementem kierowania bezpieczeństwem

424. Dostawcy, klienci, konkurencja wchodzi w skład otoczenia:

- a) zewnętrznego celowego organizacji
- b) zewnętrznego ogólnego organizacji
- c) wewnętrznego organizacji

425. Wymiary: ekonomiczny, socjokulturowy, technologiczny, międzynarodowy wchodzi w skład otoczenia:

- a) zewnętrznego ogólnego organizacji
- b) wewnętrznego organizacji
- c) zewnętrznego celowego organizacji

426. Harmonogram o stałej częstotliwości:

- a) zapewnia wzmocnienie w różnych odstępach czasu np. w postaci sporadycznych odwiedzin przełożonego
- b) zapewnia wzmocnienie w stałych odstępach czasu niezależnie od zachowania, np. w postaci regularnej wypłaty „tygodniówki”
- c) zapewnia wzmocnienie po ustalonej liczbie zachowań niezależnie od czasu, jaki pomiędzy nimi upływa; np. premia przy co piątej wypłacie

427. Harmonogram o zmiennej częstotliwości:

- a) zapewnia wzmocnienie po ustalonej liczbie zachowań niezależnie od czasu, jaki pomiędzy nimi upływa; np. premia przy co piątej wypłacie
- b) zapewnia wzmocnienie w stałych odstępach czasu niezależnie od zachowania, np. w postaci regularnej wypłaty „tygodniówki”
- c) zapewnia wzmocnienie w różnych odstępach czasu np. w postaci sporadycznych odwiedzin przełożonego

428. Harmonogram o stałym stosunku:

- a) zapewnia wzmocnienie w różnych odstępach czasu np. w postaci sporadycznych odwiedzin przełożonego
- b) zapewnia wzmocnienie po ustalonej liczbie zachowań niezależnie od czasu, jaki pomiędzy nimi upływa; np. premia przy co piątej wypłacie
- c) zapewnia wzmocnienie w stałych odstępach czasu niezależnie od zachowania, np. w postaci regularnej wypłaty „tygodniówki”

429. Harmonogram o zmiennym stosunku:

- a) zapewnia wzmocnienie po zmiennej liczbie zachowań, np. w postaci nieregularnych pochwał przełożonego; jest to najmocniejszy system w kategoriach podtrzymywania zachowań pożądanых
- b) zapewnia wzmocnienie w stałych odstępach czasu niezależnie od zachowania, np. w postaci regularnej wypłaty „tygodniówki”
- c) zapewnia wzmocnienie w różnych odstępach czasu np. w postaci sporadycznych odwiedzin przełożonego

430. Wskaźnik rentowności:

- a) miara zdolności organizacji do pokrywania jej długookresowych zobowiązań
- b) przedstawia zysk inwestora na każdy dolar kapitały własnego

c) (ROA) wyrażony w procentach zysk inwestorów na 1 dolara posiadanych przez nich aktywów

431. Rewizja zewnętrzna:

- a) niezależne oceny księgowego, finansowego i operacyjnego systemu organizacji
- b) kontrola finansowa przeprowadzona przez ekspertów nie będących pracownikami organizacji
- c) proces weryfikacji dokładności procedur finansowych i księgowych stosowanych przez organizację, dokonywany przez jej pracowników

432. Rewizja wewnętrzna:

- a) niezależne oceny księgowego, finansowego i operacyjnego systemu organizacji
- b) kontrola finansowa przeprowadzona przez ekspertów nie będących pracownikami organizacji
- c) proces weryfikacji dokładności procedur finansowych i księgowych stosowanych przez organizację, dokonywany przez jej pracowników

433. Do aspektów otoczenia polityczno-prawnego zarządzania międzynarodowego zaliczamy:

- a) stabilność rządu
- b) kontrola handlu międzynarodowego
- c) obydwa powyższe

434. „Zachęty dla handlu międzynarodowego” to:

- a) udzielanie ulg podatkowych
- b) obniżone oprocentowanie kredytu
- c) obydwa powyższe

435. W grupie barier handlu zagranicznego wymienia się:

- a) ustawy promujące zakup artykułów produkcji zagranicznej
- b) cła
- c) ulgi

436. Bariery w handlu zagranicznym wprowadza się w celu:

- a) poprawy konkurencyjności
- b) poprawy jakości dóbr będących na rynku
- c) ochrony interesów krajowych producentów

437. Definicja cła mówi, że jest to:

- a) ograniczenie liczby lub wartości towarów będących przedmiotem handlu
- b) podatek od towarów i usług będącym podatkiem pośrednim, obciążającym w ostatecznym rachunku konsumenta finalnego
- c) podatek pobierany od towarów przekraczających granicę

438. Do infrastruktury zalicza się:

- a) system dystrybucji handlowej w danym kraju
- b) sieć dróg, autostrad i lotnisk, szkoły, szpitale, elektrownie
- c) obydwa powyższe

439. Czyste typy własności to:

- a) własność całkowicie prywatna
- b) własność w pełni publiczna
- c) obydwa powyższe

440. Co to jest kontyngent w rozumieniu kontroli handlu zagranicznego?

- a) ograniczenie liczby lub wartości towarów będących przedmiotem handlu
- b) podatek od towarów i usług będącym podatkiem pośrednim, obciążającym w ostatecznym rachunku konsumenta finalnego.
- c) obowiązkowe, określone umową lub nakazem świadczenia w naturze, dokonywane przez ludność na rzecz państwa, gminy itp.

441. Systemy informacyjne zawierają:

- a) Pięć podstawowych składowych (urządzenie wprowadzające/wejściowe, procesor, urządzenie przechowujące informacje, urządzenie wyjściowe i system kontrolny)

- b) Cztery podstawowe składowe (urządzenie wprowadzające/wejściowe, procesor, urządzenie przechowujące informacje, urządzenie wyjściowe)
- c) Trzy podstawowe składowe (urządzenie wprowadzające/wejściowe, urządzenie przechowujące informacje, urządzenie wyjściowe)

442. W jakim celu został stworzony system ekspercki?:

- a) powielania procesów myślowych istot ludzkich
- b) imitacji procesów myślowych istot ludzkich
- c) powielania lub imitacji procesów myślowych istot ludzkich

443. System informacyjny stworzony do powielania lub imitacji procesów myślowych istot ludzkich to:

- a) System intuicyjny
- b) System operacyjny
- c) System ekspercki

444. Autorem teorii najmniej lubianego współpracownika jest:

- a) Fiedler
- b) Einstein
- c) Hilton

445. Czym jeździł Sam Walton?:

- a) starą furgonetką
- b) pierwszym modelem ferrari
- c) bryczką

446. Model Vrooma- Yettona- Jago przewiduje:

- a) jakiego stopnia partycypacji grupy wymagają różne typy sytuacji
- b) zastosowanie zasady NLW
- c) dostosowanie zadań do możliwości pracowników

447. Teoria ścieżki do celu jest modelem:

- a) dynamicznym i niepełnym
- b) pełnym
- c) statystycznym

448. Kontrola wstępna koncentruje się na:

- a) transformacji nakładów w wynik
- b) elementach nakładów wpływających do systemów organizacji
- c) wynikach opuszczających system organizacji

449. Kontrola wstępna to inaczej kontrola:

- a) Sterująca, zasilania
- b) Krocząca, pierwotna
- c) Wtórna, końcowa

450. Formy kontroli operacji to kontrola:

- a) Wstępna, równoległa, końcowa
- b) Zstępna, prostopadła, końcowa
- c) Wtórna, punktowa, zerowa

451. Kontrola organizacyjna odznaczająca się formalnymi i mechanistycznymi rozwiązaniami strukturalnymi to:

- a) Kontrola angażująca pracowników
- b) Kontrola biurokratyczna
- c) Kontrola pracodawcy

452. Kontrola równoległa inaczej zwana jest kontrolą:

- a) Etapową
- b) Selekcyjną
- c) Prostopadłą

453. Obserwacją wyników organizacji po zakończeniu procesów przetwarzania zajmuje się kontrola:

- a) Wstępna
- b) Prostopadła
- c) Końcowa

454. Obserwacją jakości lub ilości zasobów finansowych zajmuje się kontrola:

- a) Krańcowa
- b) Wstępna
- c) Rozbudowana

455. Podstawą do nagradzania pracowników może być kontrola:

- a) Końcowa
- b) Początkowa
- c) Środkowa

456. Badanie produktu na każdym etapie jego produkcji zajmuje się kontrola:

- a) Końcowa
- b) Środkowa
- c) Równoległa

457. Kompleksowe zarządzanie jakością (TQM) to prowadzenie działalności gospodarczej, zakładającej:

- a) Nastawienie na zysk
- b) Nastawienie na jakość
- c) Nastawienie na przetrwanie

458. Głównym celem wprowadzenia TQM jest:

- a) osiągnięcie długotrwałego sukcesu, którego źródłem jest wyłącznie zadowolenie klienta
- b) osiągnięcie długotrwałego sukcesu, którego źródłem jest zadowolenie klienta oraz zysk dla organizacji
- c) osiągnięcie długotrwałego sukcesu, którego źródłem jest wyłącznie zysk dla organizacji

459. Poprawa jakości zarządzania zależy od następujących czynników:

- a) zaangażowanie strategiczne najwyższego kierownictwa oraz pracowników,
- b) technologia, metody, materiały
- c) obydwa powyższe

460. Wydajność to:

- a) ekonomiczna miara efektywności ujmująca wielkość produkcji odniesioną do wielkości zasobów użytych do jej wytworzenia.
- b) ekonomiczna miara efektywności ujmująca wielkość zasobów użytych do produkcji odniesioną do wielkości produkcji.
- c) żadna z powyższych.

461. Władza ekspercka to:

- a) Władza przysługująca komuś z racji posiadanych informacji lub wiedzy fachowej
- b) Władza przysługująca komuś z racji posiadanych tytułów naukowych
- c) Władza przysługująca komuś z racji stażu pracy

462. Menadżer nie ma prawa:

- a) Żądać
- b) Wymagać
- c) Rozporządzać majątkiem podwładnego

463. Racjonalna perswazja ma miejsce gdy:

- a) Menadżer zdoła przekonać podwładnego
- b) Rozkazuje podwładnemu
- c) Zastrasza podwładnego

464. Menadżer nie używa przymusu gdy:

- a) Sugeruje podwładnemu, że zostanie ukarany

- b) Sugeruje podwładnemu, że zostanie zwolniony
- c) Prosi podwładnego o wykonanie zadania

465. Zniekształcenie i przekazywanie nieprawdziwych informacji przez przełożonego jest zjawiskiem:

- a) Negatywnym
- b) Pozytywnym
- c) Neutralnym

466. Proces zarządzania poprzez cele zakłada:

- a) wspólne ustalanie celów przez menadżera i podwładnego,
- b) ocenę i nagradzanie wyników podwładnego na podstawie stopnia realizacji celów,
- c) obydwa powyższe

467. Zadania procesu zarządzania poprzez cele to:

- a) Zaangażowanie podwładnych w proces wytyczania celów i planowania
- b) Wyraźne postawienie przed podwładnymi celów do zrealizowania
- c) Obydwa powyższe

468. Proces zarządzania przez cele będzie skuteczny gdy:

- a) Zostanie zapoczątkowany przez najwyższy szczebel organizacji
- b) Zostanie zapoczątkowany w ramach inicjatywy oddolnej
- c) Zostanie certyfikowany przez niezależną jednostkę

469. Bariera w postaci „niechęci do ustalania celów” wynika z:

- a) Braku wiary w sukces i obawy przed niepowodzeniem.
- b) Braku zasobów.
- c) Krótkiego czasookresu istnienia organizacji.

470. Czynniki tworzące tzw. barierę „ograniczenia” utrudniającą planowanie i dojście do zamierzonego celu to:

- d) Niedobór zasobów i polityka rządu,
- e) Silna konkurencja, brak czasu i wiary,
- f) Obydwa powyższe.

471. Spójność pozioma celów w organizacji oznacza:

- a) wymaganie uzgodnienia celów na różnych szczeblach, tj. strategicznym, taktycznym i operacyjnym.
- b) wymaganie uzgodnienia celów wśród menadżerów tego samego szczebla.
- c) Oznacza potrzebę ustalenia niesprzecznych celów w przekroju całej organizacji.

472. Spójność pionowa celów w organizacji oznacza:

- d) wymaganie uzgodnienia celów na różnych szczeblach, tj. strategicznym, taktycznym i operacyjnym.
- e) wymaganie uzgodnienia celów wśród menadżerów tego samego szczebla.
- f) żadne z powyższych

473. Plan ciągły:

- a) jest trwale obowiązujący, stosowany w sytuacjach niepowtarzalnych
- b) jest trwale obowiązujący, wykorzystywany do działań powtarzających się regularnie
- c) jest stosowany w sytuacjach niepowtarzalnych, nie jest trwale obowiązujący

474. Podstawowymi rodzajami planów ciągłych są:

- a) wytyczne polityki
- b) standardowe procedury działania
- c) obydwie powyższe

475. Wytyczne polityki:

- a) określają ogólną reakcję organizacji na określony problem lub sytuację, są najbardziej ogólną formą planu ciągłego
- b) są planem ciągłym, nie mogą opisywać właściwego sposobu postępowania z wyjątkami
- c) nie określają ogólnej reakcji organizacji na określony problem, ale opisują właściwy sposób postępowania z wyjątkami

476. Standardowa procedura działania:

- a) opisuje ogólną reakcję organizacji na określony problem lub sytuację
- b) nie jest typem planu ciągłego, ale określa kroki jakie należy podjąć w określonych okolicznościach
- c) to typ planu trwale obowiązującego, który określa kroki jakie należy podjąć w określonych okolicznościach

477. Przepisy i reguły postępowania:

- a) to najszerszy rodzaj planów ciągłych opisujący dokładnie sposób wykonania określonych działań
- b) to najwęższy rodzaj planów ciągłych, dokładnie opisujący sposób wykonania określonych działań
- c) są szerszym rodzajem planów ciągłych niż wytyczne polityki

478. Które formy planu ciągłego opisują kolejność działania:

- a) wytyczne polityki i standardowe procedury działania
- b) standardowe procedury działania
- c) przepisy i reguły postępowania

479. Które rodzaje planu ciągłego mają podobne zasady postępowania:

- a) przepisy i reguły postępowania oraz standardowe procedury działania są podobne z racji dość wąskiego zakresu
- b) wytyczne polityki oraz przepisy i reguły postępowania ponieważ opisują w dokładny sposób wykonanie danej czynności
- c) standardowe procedury postępowania oraz wytyczne polityki ponieważ określają ogólną reakcję organizacji na problem

480. Która definicja jest błędna:

- a) Plany ciągłe to plany trwale obowiązujące, opracowane dla działań, które regularnie się powtarzają w pewnym okresie
- b) Przepisy i reguły postępowania to najszerszy rodzaj planów ciągłych, który w ogólny sposób opisuje wykonanie czynności
- c) Wytyczne polityki to najbardziej ogólna forma planu ciągłego określająca ogólną reakcję organizacji na pewien problem

481. Model regresji to:

- a) technika
- b) równanie
- c) wskaźnik

482. Jakościowe techniki progностyczne opierają się na:

- a) matematycznej analizie
- b) ocenach i opiniach
- c) badaniach i ankietach

483. Metoda personelu sprzedaży opiera się na działalności:

- a) klientów
- b) kierownictwa
- c) doświadczonych pracowników działu sprzedaży

484. Odmianą procedury delfickiej jest:

- a) opinia ławy ekspertów
- b) opinia klienta
- c) opinia menedżera

485. Modele ekonometryczne wymagają:

- a) wysokich kwalifikacji personelu
- b) użycia komputerów
- c) dużych zasobów finansowych

486. Bezpośrednim celem kontroli jest :

- a) prowadzenie organizacji ku wytyczonym celom,
- b) porównanie planów z osiągniętymi wynikami

c) motywowanie pracowników do wydajniejszej pracy

487. Kontrola wstępna:

- a) koncentruje się na nakładach wchodzących do systemu
- b) angażuje w dużym stopniu pracowników
- c) zajmuje się procesem przekształcania